



**CONTRATO Nº:39/2024**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
SARZEDO E SOLUÇÃO ENGENHARIA  
CONSTRUÇÕES E ESTRUTURAS METÁLICAS  
LTDA.**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 11/2023  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 385/2023  
PRC 405/2023**

O Município de Sarzedo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG, CNPJ: 01.612.509/0001-58 representado pelos Secretários Municipais que subscrevem ao final, neste ato denominado Contratante e de outro lado **SOLUÇÃO ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 23.342.609/0001-44, com sede na Rua Picão Camacho, n.º 1155, Bairro Babilônia, Bom Despacho/MG, telefone 37 3522 2179/ 37 99954 2523, Email: [solucao@solucaoengenharia.me](mailto:solucao@solucaoengenharia.me), neste ato representada por Marcos Augusto Guimarães Castro, portador do CPF 106.610.986-99, e Documento de Identidade n.º MG 14.263.167 SSP/MG, residente e domiciliado a Rua Letícia, n.º 575, Bairro Babilônia, Bom Despacho/MG, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato de prestação de serviços conforme as seguintes cláusulas e condições:

**1 DO OBJETO**

**1.1** Contratação de empresa especializada de engenharia para fornecimento de materiais e mão de obra para execução de substituição da cobertura da Escola Municipal Alaíde de Oliveira Sales do Bairro Jardim Planalto, Sarzedo/MG.

**2 DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

**2.1** O prazo para a execução dos serviços é de 03 (três) meses a partir do recebimento da Ordem de Serviço Inicial, devendo a mobilização e a obra ser iniciada de imediato;

**2.1.1** O prazo de vigência do Contrato será de 04 (quatro) meses, para efeito de recebimento definitivo das obras e consequente pagamento.

**2.2 Medições**

**2.2.1** A CONTRATADA apresentará, na forma de Relatório, após o início efetivo da execução dos serviços, medição periódica dos serviços executados e dos materiais empregados, para a Fiscalização da Contratante conferir, servindo o mesmo como fundamento da Nota Fiscal de cobrança, a ser emitida pela CONTRATADA a cada medição.

**2.2.2** Serão efetuadas medições conforme cronograma físico-financeiro,

**2.2.2.1** As medições deverão conter somente os materiais efetivamente empregados, vedado considerar materiais estocados no local para utilização futura;

**2.2.2.2** A soma dos valores dos pagamentos das faturas emitidas até a última medição não poderá ser superior a 90 % (noventa por cento) do valor global do contrato;

**2.2.2.3** O saldo restante só poderá ser liberado após a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, consoante descrito a seguir, não podendo seu valor ser inferior a 10% (dez por cento) do valor global do contrato;

*[Handwritten signatures and initials]*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - Sarzedo/MG - CEP. 32.450-000  
Fone: (31) 99342-0911 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

**2.2.2.4** A última medição coincidirá com a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

### **2.3. Da Comunicação do término do serviço**

**2.3.1** Executado o serviço, estando o mesmo em condições de ser recebido, a CONTRATADA deverá comunicar à FISCALIZAÇÃO, por escrito e dentro do prazo contratual, a fim de que seja realizada VISTORIA para fins de Recebimento Provisório.

**2.3.2** A emissão da comunicação acima referida fora do prazo de execução contratual caracterizará atraso, sujeitando a Contratada às penalidades cabíveis previstas neste instrumento.

**2.3.3** Em caso de constatação local da não finalização dos serviços e da existência de parcelas ainda não executadas/fornecidas, não será reconhecido efeito à comunicação o que implicará na caracterização de atraso caso ultrapassado o prazo de execução contratual.

### **2.4 Do Recebimento provisório**

**2.4.1** Realizada a comunicação válida, a FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL em até 15 dias realizará o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, o qual deverá ser circunstanciado e assinado por ambas as partes;

**2.4.2** Se a Fiscalização constatar algum defeito ou incorreção no serviço prestado, fará constar no TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO lista das pendências detectadas concedendo-se prazo compatível de até 20 (vinte) dias, para a Contratada, às suas expensas, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do Contrato, com vistas ao atendimento das exigências efetuadas;

**2.4.3** A CONTRATADA efetuará, dentro do prazo fixado acima, por escrito, comunicado à Fiscalização solicitando a realização de nova VISTORIA;

**2.4.2.1** Se porventura, durante a NOVA VISTORIA, verificar-se que as pendências apontadas pela Fiscalização não foram sanadas, caracterizar-se-á atraso a partir daquela data;

**2.4.2.2** Resolvidas as pendências, a FISCALIZAÇÃO encaminhará Comunicação Interna ao servidor ou Comissão designado(s) pela Administração em até 02 dias úteis, para fins de elaboração do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

### **2.5 Recebimento definitivo**

**2.5.1** No prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório (sem pendências) ou da comunicação da FISCALIZAÇÃO referida no subitem acima, será realizada VISTORIA por servidor ou comissão com vistas à emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

**2.5.1.1** Havendo indicação de novas pendências, será concedido prazo, limitado a 15 (quinze) dias contados da VISTORIA, a fim de efetuarem-se as correções necessárias;

**2.5.2** A Contratada comunicará por escrito a realização das adequações solicitando a VISTORIA FINAL e após a verificação da perfeita adequação do serviço será emitido o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

**2.6** Os executores têm responsabilidade objetiva pelos defeitos verificados nas obras pelo período de 5 anos, definido pelo art. 618 do Código Civil, exceto em casos de caso fortuito, motivo de força maior, culpa exclusiva de terceiros e inexistência do defeito;

**2.7** O início da garantia quinquenal coincide com a data de recebimento definitivo da obra.

## **3 FATURAMENTO, PAGAMENTO**

**3.1** O regime de execução será de empreitada por preço unitário por meio de medições

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - Sarzedo/MG - CEP. 32.450-000

Fone: (31) 99342-0911 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

mensais;

**3.1.1** O pagamento se fará após as medições, previstas para serem realizadas a cada 30 (trinta) dias, após recebimento da Ordem de Serviços, conforme cronograma físico-financeiro anexo à este instrumento;

**3.2 Devem ser apresentados juntamente com a nota fiscal: Certificado de Regularidade, comprovantes de recolhimento junto ao INSS e FGTS/CRF, e folhas de pagamento dos empregados, referentes ao período da prestação dos serviços;**

**3.2.1** No caso dos documentos, Prova de Regularidade junto ao INSS e FGTS/CRF, estiverem com data de validade vencida na data do pagamento, a contratada deverá providenciar e apresentar a nova documentação, sem a qual o pagamento ficará retido;

**3.2.2** A Contratada deverá apresentar ainda, em até 10 (dez) dias da assinatura do contrato, sob sua responsabilidade e custos, a **ART – Anotação de Responsabilidade Técnica** – dos serviços contratados registrada no CREA, conforme previsto na Lei 6.496/77.

**3.4** As medições serão pagas em até 30 dias;

**3.4.1** Em caso de atraso do pagamento, após o prazo estipulado no item 3.4, os valores expressos nas medições serão corrigidos monetariamente até o efetivo pagamento, processando-se o cálculo "*pro rata die*" tendo como base à variação do **IGPM - Índice Geral de Preços de Mercado**, ou por outro índice oficial que eventualmente possa vir a substituí-lo;

**3.5** As Notas Fiscais serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestada pelo órgão recebedor que encaminhará as mesmas à Secretaria de Administração para providenciar o pagamento junto à Seção Financeira;

**3.6** Nenhum pagamento será efetuado à contratada sem que esta tenha comprovado, por antecipação, a apresentação da **CEI** (Cadastro Específico do INSS) e, mês a mês, a respectiva a prova de recolhimento do INSS e FGTS, este acompanhado da relação nominal dos empregados alocados na obra (guia do FGTS), bem como de todos os encargos trabalhistas;

**3.6.1 Dados para pagamento: Banco: Sicoob Agência: 4097 Conta: C/C 9993-7**

**3.7** O início da garantia quinquenal coincide com a data de recebimento definitivo da obra.

### 3.7 PRESTAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL

**3.7.1** O valor da garantia de execução corresponderá a 5% (**cinco por cento**) do valor inicial do contrato, e deverá cobrir o prazo contratual de execução da obra, até seu recebimento definitivo; deverá ainda ser prorrogada sua vigência na hipótese de ocorrer prorrogação do prazo contratual;

**3.7.2** A garantia à execução poderá ser prestada em quaisquer das modalidades previstas no § 1º do artigo 56 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 em até 05 dias após a assinatura do contrato;

**3.7.3** A garantia prestada responderá por eventuais multas aplicadas à contratada, podendo ser retida para satisfação de perdas e danos resultantes de inadimplemento ou de ação ou omissão, dolosa ou culposa, da contratada;

**3.7.4** A garantia da empresa vencedora será devolvida em até 30 (trinta) dias após a emissão do Termo Definitivo de Recebimento de Obra;

**3.7.5** A recusa de prestar garantia à execução implicará sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - Sarzedo/MG - CEP. 32.450-000  
Fone: (31) 99342-0911 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

### 4 EM CASO DE ATRASO DE PAGAMENTO

4.1 Serão pagos juros de mora de 1% (hum por cento) ao mês, de acordo com a fórmula abaixo:

#### MORA DIÁRIA

PV = VALOR A SER PAGO

I = TAXA DE JUROS AO MÊS (HUM POR CENTO)

MORA DIÁRIA =  $\frac{PV \times I}{100}$

30

### 5 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 A despesa decorrente desta licitação é prevista pela seguinte dotação orçamentária:

Atividade: 02 07 12 361 1201 1060 – Construção e Manutenção de Prédios Escolares - Elemento de Despesa: 449051 - Obras e Instalações. Ficha: 180. Fonte: 1.500.1001.

Atividade: 02 07 12 361 1201 1060 – Construção e Manutenção de Prédios Escolares - Elemento de Despesa: 449051 - Obras e Instalações. Ficha: 180. Fonte: 1.708.000.

### 6 PENALIDADES

6.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência sujeitando a proponente às sanções enumeradas no artigo 87 da Lei 8.666/93 e as multas previstas neste instrumento.

6.2 Multa de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor atualizado do contrato, pelo atraso injustificado, de até 30 dias, na execução dos serviços contratados;

6.3 Multa de 5% (cinco por cento) ao dia, sobre o valor atualizado do contrato, pelo atraso superior a 30 dias ou pela inexecução total ou parcial do contrato.

6.4 As multas serão automaticamente descontáveis de quaisquer créditos, devendo ser aplicadas por representação da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS e aprovação do prefeito Municipal.

6.5 Não sendo possível o cumprimento do disposto no item anterior, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Secretaria Municipal da Fazenda, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

6.6 As multas referidas no subitem anterior não impedem a aplicação concomitante de outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93, tais como:

A) advertência por escrito em caso de pendências, imperfeições e/ou falta corrigível, não sendo reincidente.

B) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal conforme disposto no inciso III artigo 87 da Lei Federal 8666/93 e alterações quando comprovada a prática de ato ilícito pela Contratada visando a frustrar os objetivos da licitação.

C) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja declarada a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade em casos em que o profissional tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

### 7 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 Credenciar formalmente junto a Contratada, o responsável (fiscal ou equipe) de fiscalização das obras nos termos do contrato;

7.2 Liberar o local para execução das obras;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - Sarzedo/MG - CEP. 32.450-000

Fone: (31) 99342-0911 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

7.3 Receber as obras, nos termos da legislação vigente;

7.4 Pagar os serviços executados nos termos deste Edital.

7.5 Faz parte deste instrumento convocatório, o Termo de Referência, parte integrante deste edital.

### 8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Executar as obras e serviços em conformidade com as especificações e demais normas técnicas vigentes;

8.2 As providências e serviços preliminares e de acabamento, incluindo limpeza geral das obras, terrenos e logradouros adjacentes;

8.3 Cumprir os prazos estabelecidos nas ordens de serviços para realização das obras;

8.4 Reparar, corrigir, remover ou refazer às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis, no prazo máximo de **05 dias úteis**, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, durante o período de vigência do contrato;

8.5 Permitir e facilitar a inspeção das obras pela fiscalização da Administração, sem se eximir de sua responsabilidade;

8.6 Participar à Administração qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão das obras, no todo ou em parte, indicando as medidas para corrigir a situação;

8.7 Respeitar e fazer respeitar, sob as penas da lei, as posturas e legislação municipal, relativas à execução de serviços em locais públicos;

8.8 Manter a frente dos trabalhos, preposto com capacidade e poderes de representação perante a fiscalização para solucionar problemas referentes ao Contrato;

8.9 Colocar nas obras, em bom estado, todo o equipamento necessário à sua perfeita execução;

8.10 Não ceder o Contrato em nenhuma hipótese ou subcontratar as obras constantes de seu objeto sem prévia autorização da Administração, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado através do qual se mantenha a integral responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA pela execução satisfatória dos serviços correspondentes;

8.11 A responsabilidade exclusiva por danos causados à Administração ou a terceiros, inclusive por qualquer de seus empregados ou prepostos;

8.12 O pagamento regular de todos os tributos que incidirem sobre o Contrato ou atividades que constituam seu objeto e o cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e de Previdência Social, pertinentes ao pessoal contratado para a execução das obras avençadas;

8.13 Manter atualizado o Diário de Obras

8.14 Substituir qualquer elemento do quadro pessoal cuja permanência no canteiro de obras seja considerada inconveniente pela fiscalização;

8.15 A fiscalização poderá determinar à empresa licitante o reforço de equipamentos ou substituição de unidades, caso venha constatar que os mesmos são ineficientes ou impróprios para dar aos serviços o andamento previsto;

8.16 Manter-se durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, considerando todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.17 Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares relativas à Segurança e Medicina do Trabalho;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – Sarzedo/MG - CEP. 32.450-000  
Fone: (31) 99342-0911 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

- 8.18** Manter atento acompanhamento da execução da obra quanto às especificações de materiais e métodos construtivos;
- 8.19** Manter as plantas e planilhas sempre a disposição dos fiscais da Prefeitura no canteiro de obra;
- 8.20** Em caso de divergência entre a planilha e a planta, a contratada deverá manter os dados da planilha;
- 8.21** Estar ciente que, durante o prazo de 05 (cinco) anos contados da data de Recebimento Definitivo, responderá pela solidez e segurança do objeto desta licitação, conforme estabelece o artigo 618, do Código Civil Brasileiro;
- 8.22** Manter os trabalhadores devidamente equipados com EPI'S (equipamentos de proteção individual = botinas, capacetes, luvas, protetor solar e devidamente uniformizados), e orientados sobre noções de segurança para evitar acidentes, assim como maquinários/equipamentos em perfeitas condições de uso;
- 8.23** Cumprir todas as orientações constantes no Memorial Descritivo anexo do edital;
- 8.24** Faz parte deste instrumento convocatório, o Termo de Referência, parte integrante deste edital.

### 9 DA GARANTIA:

- 9.1** Os executores têm responsabilidade objetiva pelos defeitos verificados nas obras pelo período de 5 anos, definido pelo art. 618 do Código Civil, exceto em casos de caso fortuito, motivo de força maior, culpa exclusiva de terceiros e inexistência do defeito;
- 9.1.1** A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada produto constante deste Termo de Referência, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante;
- 9.1.2** O início do período de garantia quinquenal dar-se-á na data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Obra;
- 9.1.3** As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:
- 9.1.3.1** Danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;
- 9.1.3.2** Rompimento indevido do lacre de garantia dos produtos;
- 9.1.3.3** É de responsabilidade da CONTRATADA o ônus da prova da origem das falhas;
- 9.1.4** A Contratada será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a Contratante, a substituição dos produtos objetos deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas;
- 9.1.5** Uma vez acionada a garantia, a Contratada terá o prazo de 15 dias para correção dos defeitos apresentados, cujo lapso temporal começará a contar a partir da abertura do chamado;
- 9.1.6** A correspondência eletrônica (e-mail) também será considerada instrumento para cumprimento das rotinas de abertura de chamado previstas nesta cláusula;
- 9.1.7** Entende-se por prestação da garantia, aquela destinada a remover os defeitos de execução ou da qualidade dos materiais apresentados nos serviços, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

### 10 DA CONFORMIDADE COM O EDITAL

- 10.1** O presente Contrato está em conformidade com o Edital **TOMADA DE PREÇOS Nº11/2023** e seus anexos, do dia 02/01/2023;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - Sarzedo/MG - CEP. 32.450-000  
Fone: (31) 99342-0911 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

**10.2** De acordo com conveniência da administração, devidamente justificadas as quantidades poderão ser aumentadas ou reduzidas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) conforme o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;

### 11 DO VALOR

**11.1** O valor total do contrato é de **R\$619.743,76** (Seiscentos e dezenove mil, setecentos e quarenta e três reais e setenta e seis centavos), vinculado a proposta da contratada;

### 12 DA RESCISÃO

**12.1** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão nos termos dos artigos 77 e seguintes da lei 8666/93.

### 13 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**13.1** O presente instrumento contratual e especialmente os omissos reger-se-ão pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666/93 e pelos preceitos de direito público, bem como os princípios da Teoria Geral dos Contratos.

### 14 DA FISCALIZAÇÃO

**14.1** O acompanhamento e a fiscalização da prestação de serviços serão realizados, de forma permanente, através do Engenheiro Civil Allefer Rocha Araújo - CREA/MG: 253.417/D, designado pela Secretaria Municipal de Obras, ao qual competirá dar o aceite/aprovação dos trabalhos e dos produtos apresentados em cada fase, dirimir as dúvidas que surgirem no curso do cumprimento do contrato e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93;

**14.1.1** Compete ao Fiscal do Contrato exercer a verificação concreta da compatibilidade do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**14.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

**14.3** A fiscalização do contrato será realizada de forma permanente, pelo Servidor João Paulo José Pereira, designado pela Secretaria Municipal de Obras cuja competencia será exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - Sarzedo/MG - CEP. 32.450-000  
Fone: (31) 99342-0911 - CNPJ: 01.612.509/0001-58


questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

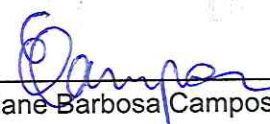
### 15 DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Ibitaré para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, e por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento de título executivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, depois de lido e conferido com as testemunhas abaixo:

Sarzedo/MG, 26 de fevereiro de 2024.

### PELO CONTRATANTE:

  
Danilo Jordan dos Santos Sidnei  
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

  
Eliane Barbosa Campos  
Secretária Municipal de Educação

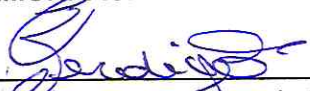
### PELA CONTRATADA:

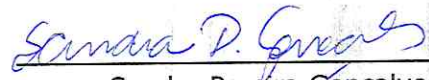


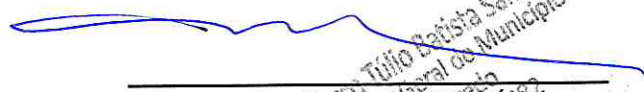
Documento assinado digitalmente  
MARCOS AUGUSTO GUIMARAES CASTRO  
Data: 01/03/2024 09:43:43-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

\_\_\_\_\_  
Marcos Augusto Guimarães Castro  
SOLUÇÃO ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E ESTRUTURAS METÁLICAS LTDA

### TESTEMUNHAS:

  
Elisângela Souza Perdigão  
CPF: 037.743.496-57

  
Sandra Pereira Gonçalves  
CPF: 062.233.806-40

  
Procurador Geral do Município  
Dr. Marco Túlio Batista Salomão  
OAB/MG 134.482

Elaborado por: Elisângela Souza Perdigão