



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021**

**PRC: 20/2021**

**VALOR ESTIMADO: R\$ 192.902,88**

O Município de Sarzedo, através da **COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**, está promovendo licitação na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor Preço, sob as condições abaixo:

A presente licitação na modalidade “Pregão Presencial, será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, **no que couberem**, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, alterada pela Lei Federal nº 9.648, de 27 de maio de 1998, com alterações posteriores, Decreto Municipal nº 573/2010, que transcreve o Decreto Estadual 44.786/2008, LC 123/2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como com os termos deste Edital e seus Anexos, que deles fazem parte integrante”.

### **1 – OBJETO**

Contratação de empresa para fornecimento de reagentes para dosagem bioquímica com cessão/comodato de equipamento totalmente automatizado para realização dos testes no laboratório municipal instalado na UPA 24 Horas, conforme definido e especificado no Termo de Referência anexo neste edital.

### **2 - DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

A sessão pública da abertura deste certame ocorrerá no dia, horário e local especificados abaixo:

**DIA: 05/03/2021**

**HORÁRIO:** 09h30min;

**LOCAL:** Setor de Compras – Secretaria de Saúde, Rua Antonio Dias dos Santos, nº 148, Centro, Sarzedo/MG (próximo a Prefeitura).

### **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.

#### **3.2 Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação:**

**3.2.1** Quem tiver sido declarado inidôneo com a Administração Pública ou suspenso para licitar ou contratar com a Prefeitura de Sarzedo.

**3.2.2** Quem estiver sobre processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação e empresas estrangeiras que não funcionem no país;

**3.2.3** Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

**3.2.4** Servidor ou dirigente de órgão ou entidade responsável pela licitação, conforme disposto no art. 9º, inciso III, da Lei Federal 8.666/93.

**3.3** Quando da participação de **Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, serão adotados os critérios estabelecidos nos artigos 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

3.3.1 A condição de ME ou EPP será comprovada da sessão de credenciamento, mediante a apresentação de “Certidão simplificada” ou “Certidão de breve relato” emitida no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas com data de emissão de **até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do procedimento**, sob pena de não aplicação dos benefícios.

3.3.2 Os benefícios não serão aplicados, caso a proposta de menor preço na classificação tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**artigo 45, § 2º, LC-123/2006**).

3.3.3 A não regularização da documentação no prazo previsto no art. 43, § 1º, implicará na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93.

## 4 - DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1. Para consulta e conhecimento, os interessados poderão adquirir o Edital completo do Certame e Anexos nos seguintes endereços:

4.1.1. Setor de Compras/Licitação da Secretaria de Saúde, localizado à Rua Antonio Dias dos Santos, nº 148, Centro, Sarzedo/MG, telefone: 31 3577-6531, pelo e-mail: [comprassaude@sarzedo.mg.gov.br](mailto:comprassaude@sarzedo.mg.gov.br) ou pelo website: [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br).

## 5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. A proposta comercial e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**CNPJ:**

**ENVELOPE 1 - PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO Nº 08/2021 - PRESENCIAL**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**CNPJ:**

**ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO Nº 08/2021 - PRESENCIAL.**

5.2. Os referidos envelopes deverão ser entregues a Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, no dia, horário e local indicado no item “2” deste instrumento.

5.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO **não se responsabilizará** por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa ou protocolizados.

## 6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1. A Pregoeira, no dia, local e horário, designados para a sessão pública de abertura, procederá ao credenciamento dos interessados na licitação.

6.2. O horário do credenciamento e apresentação dos envelopes será a partir das 09:30 (nove horas e trinta minutos). Vencida essa fase, a Pregoeira declarará encerrado o credenciamento, momento que não mais serão aceitos novos credenciamentos e envelopes, iniciando-se em seguida a abertura da sessão pública.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

**6.3.** Em caso de sócio administrador deverá ser apresentado documento oficial de identidade e Contrato Social atualizado outro documento equivalente. **(Gentileza apresentar também cópias para ficarem retidas no processo).**

**6.4.** Em caso de Credenciamento de terceiros deverá ser apresentado a Pregoeira o Credenciamento juntamente com documento oficial de identidade e contrato Social atualizado ou outro documento equivalente **(Gentileza apresentar também cópias para ficarem retidas no processo).**

**6.4.1.** Serão aceitos para credenciamento de terceiros, instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração com firma reconhecida das assinaturas, ou outro documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, principalmente quanto ao lance verbal e desistência ou manifestação de recurso.

**6.4.1.1** O licitante que apresentar procuração pública ou particular com poderes específicos para administrar/gerir, ou seja, como administrador da empresa, deverá comprovar o registro do referido documento no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro) conforme estabelecido no artigo 1062 e seguintes do Código Civil.

**6.5. Juntamente com os documentos de credenciamento a empresa deverá apresentar:**

- **Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme modelo anexo deste edital.**
- Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial ou “Certidão de breve relato” emitida no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas com data de emissão de até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do procedimento, para comprovação de condição de ME ou EPP, sob pena de não aplicação dos benefícios previstos na LC 123/2006 (Este documento não é de natureza desclassificatório, apenas comprobatório de enquadramento).

**6.6** Em caso de credenciamento particular seguir preferencialmente o modelo deste edital.

**6.7** Em casos de marcação de nova data para prosseguimento ou finalização do certame, as empresas devidamente credenciadas poderão encaminhar credenciamento de outro representante.

## **7 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1** – A Proposta de Preços deverá ser impressa em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo as expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal do licitante **proponente, e conter:**

**7.1.2** – Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, este último se houver, para contato, bem como: nome, profissão, CPF, Carteira de Identidade e cargo na empresa;

**7.1.2** - Especificação clara e detalhada dos itens ofertados, contendo preço unitário e global, item por item, em reais, incluindo todas as despesas relativas a tributos, frete, seguro, e demais encargos necessários ao fornecimento do objeto desta licitação. Havendo discordância entre o preço unitário e global, prevalece o menor preço.

**7.2** - **Descrição minuciosa e pormenorizada das características do material ou produto observadas as especificações mínimas constantes do Anexo I, contendo obrigatoriamente a marca e o modelo, sendo facultada a apresentação de folders/prospectos ou outras informações fornecidas pelo fabricante do equipamento.**

**7.2.1** **Comprovante de Registro na ANVISA dos equipamentos e reagentes ou isenção quando for o caso;**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

- 7.3** - O licitante deverá indicar o responsável pela assinatura do contrato decorrente deste procedimento licitatório;
- 7.4** – Declaração do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.4.1**- Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 7.5.** Constar oferta firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto desta licitação, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
- 7.6** - Consignar a assinatura do responsável ou do representante legal da empresa na proposta, bem como a identificação de seu nome abaixo da assinatura. A não identificação do nome do responsável abaixo da assinatura não constitui motivo de desclassificação da licitante, contudo esta informação deverá ser fornecida na fase de julgamento;
- 7.7** – Constar declaração expressa de que nos preços estão incluídos todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes até a efetiva prestação do serviço no endereço indicado pelo licitante.
- 7.7.1** – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 7.8** – Informar Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento.
- 7.9** - Após apresentação da proposta, **não será admitido pedido de desistência**, sem que fique o licitante sujeito a aplicação de sanções previstas na Lei n.º 10.520/2002, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente analisado e aceito pela Pregoeira previsto no artigo 43, § 6º da Lei 8666/93.
- 7.10** - **Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.**
- 7.11** - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 7.12** – O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lance.
- 7.13** - Quando todas as propostas forem desclassificadas, ou quando todos os licitantes forem inabilitados, a CPL poderá fixar aos licitantes o prazo de 08(oito) dias úteis para apresentação de outras.

## **8 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 8.1** - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do proponente e os documentos que a instruírem será pública, dirigida pela Pregoeira e equipe de apoio, realizada de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto Nº 3.555/2000, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário indicados neste edital.
- 8.2** - No local e hora marcados no item 2, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do inciso IV, artigo 11, do Decreto nº 3.555/2000, para a prática dos demais atos do certame, conforme **item 06** deste Edital.
- 8.3** - Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.
- 8.4** - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica pela Pregoeira, sua equipe de apoio e representantes credenciados.
- 8.5** – Havendo necessidade de análise da proposta/documentação, ou quando os trabalhos não puderem ser concluídos em uma única sessão ou, ainda, em caso de eventuais dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, a Pregoeira consignará o motivo em ata e a continuação dos trabalhos dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.
- 8.5.1** - A interrupção dos trabalhos de que trata esta **Condição**, somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após comunicação aos licitantes presentes;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

**8.5.2** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das **licitantes** presentes, ficarão em poder da Pregoeira sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **9 – DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1** - As Propostas serão julgadas e adjudicadas pelo **Menor Preço Global**, observadas as especificações e demais condições definidas neste Edital.

**9.2** - A Pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)**, relativamente à de menor preço.

**9.3** - Quando não forem verificadas, no mínimo, **03 (três)** propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de **03 (três)**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**9.4** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**9.5** – Se duas ou mais empresas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**9.6** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**9.7** - A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.8** – Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**9.9** - Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente, pelo critério de menor preço.

**9.9.1** – Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a solicitação da Pregoeira, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame;

b) não ocorrendo a situação definida na alínea anterior, a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no item 6.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) na hipótese da não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**9.10** - A Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**9.10.1** - Análise da exequibilidade

**9.10.1.1** - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital ou determinar preços manifestamente inexequíveis.

**9.10.1.2** - Caso a Pregoeira entenda que o preço é inexequível, deverá, antes de desclassificar a oferta, solicitar que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço. Esta demonstração deverá ser requerida pela Pregoeira, na própria sessão do Pregão, com a fixação de prazo para apresentação do documento comprobatório dos preços informados pelo licitante.

**9.10.1.3** - Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

**9.10.1.3.1.** planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração;

**9.10.1.3.2.** contratação em andamento com preços semelhantes; e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

**9.10.1.3.3.** formação da proposta comercial, quando da realização do pregão presencial.

**9.10.1.4** - O licitante que ofertar preço considerado inexequível pela Pregoeira, e que não demonstrar posteriormente a sua exequibilidade, sujeita-se às sanções administrativas pela não manutenção da proposta, previstas no art. 12 da Lei n.º 14.167, de 2002, sem prejuízo de outras sanções, inclusive aquela tipificada no art. 93 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993

**9.11** - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do licitante que a tiver formulado, com base nos documentos especificados no item 10 do Edital;

**9.12** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto que lhe couber e registrados seu preço para contratação pela Pregoeira.

**9.13** - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado os produtos, definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

**9.14** - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira e licitante(s) vencedor(es), ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

**9.15** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

**9.16** - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

## 10 - DA HABILITAÇÃO

No envelope Nº 02 - "Habilitação" deverá constar obrigatoriamente, sob pena de inabilitação do licitante, os seguintes documentos:

### 10.1 - Regularidade Jurídica:

**10.1.1** - Registro comercial atualizado, no caso de empresário individual;

**10.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

**10.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**10.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs:** Os documentos relacionados nos sub itens 10.1.1 a 10.1.4 do item 10.1 não precisarão constar do "envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento, neste Pregão.

### 10.2 - Regularidades Fiscal e Trabalhista.

10.2.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ** - ativo na data de abertura desta licitação;

10.2.2. Certidão de **Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, emitida pela Receita Federal.

**10.2.3.** Certidão de regularidade para com a Fazenda **Municipal**;

10.2.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda **Estadual** e/ou do Distrito Federal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da Lei;

10.2.5. Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

10.2.6. Certidão de Regularidade perante o Ministério do Trabalho – **CNDT** – conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011([www.tst.gov.br](http://www.tst.gov.br))



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

**Obs.: 1) As certidões solicitadas no subitem 10.2 deverão estar vigentes/válidos na data de abertura da presente licitação. Ficam resguardados os casos cobertos pelos benefícios da LC 123/2006.**

**2) a regularidade de que trata este tópico poderá ser comprovada através de certidão negativa e/ou positiva com efeitos de negativa**

## **10.3 - Regularidade Econômica e Financeira**

**10.3.1 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da licitante dentro dos 90 (noventa) dias antecedentes à data de abertura desta licitação ou segundo as disposições contidas no documento acerca do prazo de validade dele.

**10.3.1.1 –** Caso a certidão de falência e concordata apresente restrição aos processos eletrônicos (não abrangendo os PJE), caberá ao licitante **apresentar juntamente com a certidão de falência recuperação judicial ou extrajudicial expedida no FORO do domicílio**, certidões expedidas através do site do Tribunal de Justiça, certidão cível geral, de 1ª e 2ª instâncias.

## **10.4 – DA CAPACIDADE TÉCNICA E OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**10.4.1.** Alvará Sanitário expedido pela Secretaria de Saúde Estadual ou Municipal, em vigor;

**10.4.2.** Autorização de Funcionamento emitido pela ANVISA;

**10.4.3.** Declaração de possuir capacidade técnica para prestar suporte técnico e científico para os produtos/equipamentos ofertados.

**10.4.4. Declaração** expressa, datada e assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis da inexistência de fato superveniente que impeça a habilitação, de comprovação de situação regular perante o Ministério do Trabalho a que se refere o artigo 27, inciso V da Lei 8.666/93, **“conforme modelo anexo ao Edital”**.

**10.4.5.** Atestado (s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, indicando o endereço do contratado, de forma a permitir possível diligência que comprove a execução dos serviços de forma satisfatória;

## **Observações:**

**10.5 -** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**10.6** Os documentos necessários para habilitação poderão ser apresentados através de original ou por processo de cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial, desde que perfeitamente legíveis, ficando retido para juntada ao respectivo processo. A autenticação poderá ser feita pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio, mediante apresentação dos originais;

**10.7** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas e salvo disposição em contrário, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**10.8** Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) Fazendas Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, seja(m) POSITIVA(S), reserva a si o direito de só aceitá-la(s), se a(s) mesma(s) contiver(em) expressamente o efeito NEGATIVO, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional;

**10.9 -** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará o licitante inabilitado.

## **11 - DA HABILITAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

**11.1** - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 10 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**11.2** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da publicação do resultado da classificação no “Mural de Avisos e Publicações - Órgão Oficial de Imprensa do Município”, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**11.3** - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

## 12 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**12.1** - Até **02 (dois)** dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

**12.1.1** – Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de **24 (vinte e quatro)** horas.

**12.1.2** - Serão conhecidos os recursos/impugnações interpostos por e-mail ([comprassaude@sarzedo.mg.gov.br](mailto:comprassaude@sarzedo.mg.gov.br)), devidamente assinado por pessoa legalmente constituída, acompanhado de documento comprobatório;

**12.1.3** - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

**12.1.4.** Todo esclarecimento ou alteração que o edital venha a sofrer serão divulgados no site do município junto ao edital e também encaminhado aos interessados por e-mail.

**12.1.5.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital, o interessado que não o fizer até às **17 (dezesete)** horas do segundo dia útil que anteceder a data de realização da Sessão Pública do Pregão.

## 13 - DOS RECURSOS

**13.1** - Declarado o vencedor, nos termos do Artigo 4º, XVIII, Lei 10520/2002, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três)** dias para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhada a Pregoeira, no Setor de Protocolo, Rua Eloy Candido de Melo, 477, Centro, Sarzedo **ou pelo e-mail [comprassaude@sarzedo.mg.gov.br](mailto:comprassaude@sarzedo.mg.gov.br), observado o horário comercial para recebimento**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará à decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto ao vencedor, pela Pregoeira.

**13.3** - Qualquer recurso e/ou contestação contra a decisão da Pregoeira não terão efeito suspensivo.

**13.4** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.5** - A petição deverá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**13.6** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Compras e Licitações da SMS, à Rua Antonio Dias dos Santos, nº 148, Bairro Centro, Sarzedo, em dias úteis, no horário de 8h30 às 12h e das 14h às 17h. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

## 13.7 - DA RECONSIDERAÇÃO DOS RECURSOS

**13.7.1** - É admissível recurso, representação e pedido de reconsideração dentro das razões e condições definidas no Decreto nº 3.555/2000, Lei nº 10.520/2002 e suas alterações posteriores



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## 14 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

I – Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

II - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório. III - Se por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos licitantes classificados prorrogação da validade, por igual prazo;

## 15 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

I. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues na Policlínica Municipal Oldack Pinheiro Rezende, mensalmente e conforme solicitações da SMS, de acordo com sua demanda, em até 5 (cinco) dias contados da solicitação e com prazo de validade não inferior a 6 (seis) meses.

II. O aparelho cedido deverá ser instalado no prazo máximo de 15 (dez) dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

III. O treinamento necessário a utilização do aparelho deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias contados da assinatura do contrato, cuja minuta encontra-se anexa a este.

IV. A Prefeitura Municipal de Sarzedo recusará os produtos/serviços que forem entregues em desconformidade com este Edital.

V. A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pela Prefeitura, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

## 16 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

I. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Setor de Finanças, por processo legal, em até 15 (quinze) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, desde que acompanhada de cópia, se for o caso, das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, ao FGTS, à Seguridade Social e Ministério do Trabalho, vigentes, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal do Contrato, nos prazos estipulados em contrato.

II. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

III. O gestor/fiscal e/ou o Setor de Finanças da Prefeitura, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

IV. O pagamento devido pela Prefeitura será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

V. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

VI. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará a Prefeitura plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

VII. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

VIII. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

VIII.1 - O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## 17 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados estão previstas e indicadas no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Sarzedo, sendo:

*Atividade: 10 302 1013 2049 –Manutenção Atividade Assistencial Ambulatorial Urgência - Natureza da Despesa: 339030 – Material de Consumo – Fonte: Próprios - Ficha: 760.*

*Atividade: 10 302 1013 2049 –Manutenção Atividade Assistencial Ambulatorial Urgência - Natureza da Despesa: 339030 – Material de Consumo – Fonte: Custeio - Ficha: 761.*

## 18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**18.1** – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, poderá garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

**18.1.1** – Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

**18.1.2** - multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de **10% (dez por cento)** sobre o valor dos produtos não entregues, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze)** dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

**18.1.3** - multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor dos produtos não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15 (quinze)** dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Fundo Municipal de Saúde pela não execução parcial ou total do contrato.

**18.2** - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

## 19 - DO CONTRATO

**I**- O fornecimento do objeto da presente licitação será efetuada mediante Autorização de Fornecimento, e assinatura de contrato, minuta constante do Anexo VI, observadas as disposições das Leis Federais nºs 8.666 de 21/06/93 e 8.883 de 08/06/94, com suas posteriores modificações.

**II** - O prazo de vigência será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos conforme dispõe o art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93, com reajuste previsto pelo índice IGPM.

**III** - A Prefeitura Municipal de Sarzedo providenciará, por sua conta, a publicação no “Diário Oficial de Minas Gerais” do extrato do contrato no prazo de 20 (vinte) dias de sua assinatura, como condição indispensável a sua eficácia.

**IV** – Os preços, durante a vigência do contrato, serão fixos e irrealizáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**IV.I** – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8666/93, a Prefeitura, se julgar conveniente, poderá cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

**V** - O presente edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

**VI** – É facultado à PMS, quando o convocado não assinar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## 20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1** - É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**20.2** – Poderá ser solicitado **amostra(s)** dos produtos ofertados, a critério da administração;

**20.2.1** - A(s) amostra(s), se solicitadas, devem ser apresentadas no prazo máximo de 24 horas **após declarado o vencedor** no item, sob pena de convocação do segundo classificado, em envelope lacrado, constando identificação do licitante, nº do Processo Licitatório, nº do Pregão e do item, devendo ser protocolizado na sala de Licitações.

**20.2.2** - A(s) amostra(s) será(ão) avaliada(s) para verificar o atendimento às especificações definidas no Termo de Referência, **Anexo I** do Edital, e a equivalência da qualidade com as marcas citadas como referência, com emissão de parecer técnico pela Coordenação do Almojarifado, que constituirá elemento para julgamento da Proposta Comercial.

**20.2.3** – Não haverá devolução de amostra, uma vez que trata-se de itens consumíveis.

**20.3** – A autoridade competente para aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**20.4** - Os licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a SMS não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.5** - Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.6** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**20.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Sarzedo.

**20.8** - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**20.9** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**20.10** – Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, com observância das disposições constante da Lei nº 10.520/2005 e o Decreto nº 3.555/2000.

**20.11** - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, a Pregoeira **por e-mail: [comprassaude@sarzedo.mg.gov.br](mailto:comprassaude@sarzedo.mg.gov.br)**

**20.12.** - As dúvidas a serem dirimidas por telefone (**31 3577 6531**) serão somente aquelas de ordem estritamente informal, não sendo consideradas oficiais.

**20.12.1** – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**20.12** - As decisões da Pregoeira serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das **licitantes** presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

---

a) - julgamento deste **Pregão**;

b) - recurso porventura interposto.

**20.14.** São partes integrantes do presente Edital:

- **Anexo I – Termo de Referência**
- **Anexo II – Modelo de Proposta**
- **Anexo III – Modelo de Credenciamento**
- **Anexo IV – Modelo de Declaração de Idoneidade e Regularidade com o Ministério do Trabalho**
- **Anexo V – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos para Habilitação**
- **Anexo VI – Minuta Contratual**

Sarzedo/MG, 16 de fevereiro de 2021.

---

Fernanda Cristina Rezende Oliveira  
Pregoeira



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA – PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2021

Legislação básica: Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02

### OBJETO E REQUISITOS PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

Contratação de empresa para fornecimento de reagentes para dosagem bioquímica com cessão/comodato de equipamento totalmente automatizado para realização dos testes no laboratório municipal instalado na UPA 24 Horas.

Os interessados em participar do certame deverão atender aos seguintes requisitos:

- legalmente constituídas em qualquer das formas legais determinadas;
- atender aos requisitos legais para habilitação determinados nos artigos 27 e seguintes, da Lei nº 8.666/93;
- comprovar sua capacidade técnica para realização do objeto desta licitação através de atestados de capacidade técnica que demonstrem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado;

### JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Sarzedo tem como princípio norteador a promoção da qualidade de vida de seus munícipes.

Neste sentido, tem instalado em sua Policlínica Municipal um laboratório de análises para complementar diagnósticos de urgência e emergência conforme apresentada em suas dependências.

Para tanto, a contratação de empresa que forneça os reagentes para realização de testes bioquímicos com cessão de aparelho, justifica-se em função da garantia de que testes e aparelho sejam compatíveis, diminuindo as perdas e garantindo eficiência de resultado.

A cessão do aparelho via comodato, ainda traz para a PMS o benefício da manutenção ser por conta da contratada, o que desonera o município deste custo.

### ESTIMATIVA DE PREÇOS

Conforme exigência legal, o Setor de Compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas do ramo do objeto licitado, apurando uma média estimativa de preços **no valor total de R\$ 192.902,88 (cento e noventa e dois mil novecentos e dois reais e oitenta e oito centavos).**

Item	Und	Quant	Descrição	Média/VL R Unit	Media Vlr Total
<b>Lote 01 - Reagentes</b>					
1	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Uréia	1,9467	11.680,20
2	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Creatinina	1,8933	11.359,80
3	Teste	1.200	Reagente para dosagem bioquímica - Glicemia	1,9933	2.391,96
4	Teste	1.200	Reagente para dosagem bioquímica - Proteínas totais	1,9933	2.319,96
5	Teste	1.200	Reagente para dosagem bioquímica - Albumina	2,3933	2.871,96
6	Teste	1.200	Reagente para dosagem bioquímica - Ácido úrico	1,9333	2.319,96
7	Teste	4.800	Reagente para dosagem bioquímica - Transaminase Oxalacética (AST)	1,9467	9.344,16
8	Teste	4.800	Reagente para dosagem bioquímica - Transaminase Pirúvica (ALT)	1,9467	9.344,16
9	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Fosfatase Alcalina	2,0933	8.791,86
10	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Bilirrubina Direta	1,8333	7.699,86
11	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Bilirrubina Total	1,8467	7.756,14
12	Teste	4.800	Reagente para dosagem bioquímica - CK-MB	2,5333	12.159,84
13	Teste	4.800	Reagente para dosagem bioquímica - CK-total	2,2867	10.976,16
14	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Amilase	2,1333	8.959,86
15	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Gama -GT	2,24	9.408,00
16	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Sódio	2,5333	15.199,80
17	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Potássio	2,5333	15.199,80
18	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Cloro	2,5333	15.199,80
19	Teste	12.000	Reagente para dosagem quantitativa de Proteína C reativa (PCR).	2,4933	29.919,60
<b>Valor Total do Lote</b>					<b>192.902,88</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EM COMODATO

Será fornecido 01 (um) equipamento totalmente automatizado – da mesma marca / fabricante – novo ou com no máximo, 01 (um) ano de uso, registrado no Ministério da Saúde / ANVISA sendo: equipamento com velocidade mínima de 780 (setecentos e oitenta) testes / hora – íons e fotométricos – para atender as UPA Sarzedo.

### Especificações do equipamento:

- O equipamento deverão apresentar, no mínimo, 02 (duas) *probes* de pipetagem para amostra e reagentes;
- Deverá ser novo ou com, no máximo, 01 (um) ano de uso e em perfeito estado de conservação;
- Equipamento totalmente automatizado, com acesso randômico e possibilidade de modo rotina e emergência;
- Processamento de exames por paciente;
- Calibração e busca de dados simultaneamente ao funcionamento do equipamento;
- Computador e impressa devem ser fornecidos junto com o equipamento;
- Impressora externa a *laser*;
- Resultado personalizado por paciente e impressão de planilha geral de resultados;
- Permitir o uso de tubos de 05, 07 e 10 ml, além de cubetas para amostras pediátricas;
- Possibilidade de utilização de 02 (dois) lotes diferentes do mesmo teste;
- Controle de inventário automático mostrando o lote, número de testes, validade dos reativos e das curvas de calibração;
- Todos os reagentes, sem exceções, deverão estar em frascos dedicados e com a apresentação indicada por número de testes;
- Programa específico para o controle de qualidade;
- Sistema de alerta para o nível de reagentes e suprimentos;
- Possuir reagentes prontos para o uso sem a necessidade de hidratação e preparação manuais – exceto para reagentes contendo componentes lábeis e/ou tampões;
- Permitir programação pelo operador de repetições automáticas e diluições preestabelecidas;
- Armazenagem refrigerada de reagentes e controle de validade dos mesmos;
- Possuir descarte automático das cubetas utilizadas nas dosagens ou cubetas semi-descartáveis com trocas periódicas conforme descarte;
- Calibrações fotométricas com estabilidade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;
- Realização de, no mínimo, 780 (setecentos e oitenta) testes / hora – íons e fotométricos – para o equipamento a ser instalado no laboratório de Urgência da UPA de Sarzedo;
- Uso de tubos primários, secundários ou microcubetas com detector de nível de – líquidos, bolhas, coágulo e fibrina – e volume insuficiente de amostras para redução de erros analíticos;
- Pré e pós-diluição automáticas;
- Impressão de resultados em impressora externa;
- Controle de qualidade em, no mínimo, 02 (dois) níveis com os gráficos de *Levey-Jennings* por nível de controle;
- Possibilidade para identificação por código de barras de amostras e reagentes;
- Capacidade para interfaceamento bidirecional;
- Entrada ou alimentação de água de forma contínua com ou sem a necessidade de abastecimento manual;
- Saída automática de líquidos residuais para dreno ou galão;
- Acesso remoto para monitoramento do sistema de diagnósticos de erros;
- *Software* em português;
- Informação automática de manutenção;
- Procedimento automático de *backup*.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

### A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ FORNECER SEM CUSTO ADICIONAL:

- Todos os acessórios – cubetas, pipetas, ponteiras, insumos, soluções e lavagem, substratos, diluentes, sensores, calibradores e soros controles necessários ao funcionamento do equipamento;
- As empresas contratadas deverão fornecer, durante a vigência do contrato e sem ônus para a contratante, todos os consumíveis e descartáveis necessários para o funcionamento dos equipamentos e realização dos testes, tais como: racks, cuvetas, impressora laser, toner para impressora, papel A4 para impressão dos resultados, racks pediátricos, , controles comerciais (mínimo 2 níveis), calibradores, no-breaks, computadores acompanhados de monitores de LCD para os equipamentos e etc.
- A assistência técnica preventiva deverá ser realizada a partir da instalação do equipamento, em prazos recomendados pelo fabricante, e agendados previamente com o laboratório. Apresentar plano semestral de manutenções;
- A empresa contratada providenciará a instalação do equipamento no local estabelecido pela contratante. Também providenciará treinamento das equipes de trabalho, inclusive nos finais de semana caso seja necessário, nos locais e horários estabelecidos pela contratante;
- Os reagentes, controles, calibradores e demais consumíveis utilizados nos treinamentos e validação dos equipamentos, serão de inteira responsabilidade da empresa contratada;
- A empresa poderá fazer uma visita, antes da instalação do equipamento, para tomar ciência das peculiaridades do local. Será de inteira responsabilidade da contratada toda e qualquer modificação estrutural necessária para a instalação do equipamento;
- Caso seja necessário a utilização de água especial para o equipamento, será de inteira responsabilidade da contratada a instalação de estação de tratamento de água manutenção da mesma;
- Caso o equipamento necessite ficar parado por algum motivo mecânico ou por falta de peças para manutenções corretivas, dentre outras situações, dentro de um prazo superior a 24 (vinte e quatro) horas, a empresa ficará responsável pela realização dos exames, em laboratório externo, sem custos adicionais para o contratante;
- A assistência técnica corretiva deverá ser efetuada no prazo máximo de 08 (oito) horas para dias úteis prazo máximo de 12 (doze) horas aos finais de semana e feriados, no laboratório da UPA. Este prazo será considerado a partir da comunicação da ocorrência. Toda a assistência preventiva, corretiva e técnica deverão ser prestadas sem ônus para a contratante;
- A empresa contratada irá se responsabilizar em manter no laboratório e no responsável pela assistência técnica, um estoque mínimo de peças e acessórios para eventuais manutenções, principalmente das peças que sofram maior desgaste;
- Qualquer aparelho ou módulo que apresentar defeitos frequentes e/ou funcionamento inadequado, deverá ser imediatamente substituído por outro de igual especificação e sem ônus para a contratante;
- Os reagentes e insumos serão solicitados de acordo com a necessidade do laboratório. A empresa contratada deverá entregar os insumos com data de validade mínima de 80% (oitenta por cento) da vida útil dos mesmos e deverão ser do mesmo fabricante para evitar incompatibilidades;
- As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento dos materiais – temperatura, umidade, empilhamento etc;
- A empresa será responsável por manter e possibilitar o acesso remoto, ao equipamento, de algum técnico ou assessor científico para eventuais problemas que possam ser resolvidos de modo on-line.
- Caso não esteja sediada na região de Betim, a empresa deverá possuir, pelo menos, representante comercial e assessoria técnica / científica sediada em Belo Horizonte ou em sua região metropolitana.
- A fim de possibilitar a competitividade, até 10% dos reagentes poderão ser de fabricante diferente e até 10% dos reagentes poderão possuir preparação prévia desde que sejam em frasco dedicado.
- Reiteramos que 90% dos reagentes e os equipamentos deverão obrigatoriamente ser do mesmo fabricante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais - CNPJ: 01.612.509/0001-58

As propostas originais, bem como Mapa Comparativo de Preços estão anexas a este TERMO DE REFERÊNCIA, sendo parte integrante do mesmo. A estimativa compreende a média aritmética dos valores propostos.

## ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO

- I. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues na UPA 24 HORAS, mensalmente e conforme solicitações da SMS, de acordo com sua demanda, em até 5 (cinco) dias contados da solicitação e com prazo de validade não inferior a 6 (seis) meses.
- II. Os aparelhos cedidos deverão ser instalados no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- III. O treinamento necessário a utilização dos aparelhos deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias contados da assinatura do contrato, cuja minuta encontra-se anexa a este.
- IV. A Prefeitura Municipal de Sarzedo recusará os produtos/serviços que forem entregues em desconformidade com este Edital.
- V. A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pela Prefeitura, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

## CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTARIA

As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados estão previstas e indicadas no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Sarzedo, sendo:

*Atividade: 10 302 1013 2049 –Manutenção Atividade Assistencial Ambulatorial Urgência - Natureza da Despesa: 339030 – Material de Consumo – Fonte: Próprios - Ficha: 760.*

*Atividade: 10 302 1013 2049 –Manutenção Atividade Assistencial Ambulatorial Urgência - Natureza da Despesa: 339030 – Material de Consumo – Fonte: Custeio - Ficha: 761.*

## DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Sem informações complementares.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## ANEXO II – CARTA PROPOSTA

Processo Licitatório nº 15/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

À

Comissão Permanente de Licitação

Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG

A Empresa ....., sediada na cidade de ...../....., a Rua ....., nº ....., Bairro ....., inscrita no CNPJ sob o número ....., propõe ao MUNICÍPIO DE SARZEDO, o fornecimento dos produtos nos seguintes termos:

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ .....** (..... reais), conforme detalhado na planilha de quantitativos e preços, parte integrante desta.

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de reagentes para dosagem bioquímica com cessão/comodato de equipamento totalmente automatizado para realização dos testes no laboratório municipal instalado na UPA 24 Horas.

**DECLARAMOS** que nos preços propostos estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos cedidos em comodato, ferramentas, salários, encargos sociais e demais benefícios atribuídos aos trabalhadores na forma da lei, transportes, carga e descarga, fretes e seguros, lucros, todos os tributos incidentes e demais encargos, suporte técnico e científico local durante a vigência do contrato, e todos os consumíveis: impressora, controles hematológicos, soluções e corantes para realização dos exames, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa dos serviços discriminados;

**O PRAZO de validade** da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do certame.

**SE VENCEDORA**, na qualidade de representante legal, assinará o contrato o Sr ....., sócio administrador, portador da carteira de identidade RG Nº ..... e C.P.F/MF: .....

Local/MG, .....de .....de 2021.

.....

.....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## Planilha de Preços

Processo Licitatório nº 15/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021

À Comissão Especial de Licitação

Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG

Item	Und	Quant	Descrição	VLR Unit	Vlr Total
<b>Lote 01 - Reagentes</b>					
1	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Uréia		
2	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Creatinina		
3	Teste	1.200	Reagente para dosagem bioquímica - Glicemia		
4	Teste	1.200	Reagente para dosagem bioquímica - Proteínas totais		
5	Teste	1.200	Reagente para dosagem bioquímica - Albumina		
6	Teste	1.200	Reagente para dosagem bioquímica - Ácido úrico		
7	Teste	4.800	Reagente para dosagem bioquímica - Transaminase Oxalacética (AST)		
8	Teste	4.800	Reagente para dosagem bioquímica - Transaminase Pirúvica (ALT)		
9	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Fosfatase Alcalina		
10	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Bilirrubina Direta		
11	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Bilirrubina Total		
12	Teste	4.800	Reagente para dosagem bioquímica - CK-MB		
13	Teste	4.800	Reagente para dosagem bioquímica - CK-total		
14	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Amilase		
15	Teste	4.200	Reagente para dosagem bioquímica - Gama -GT		
16	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Sódio		
17	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Potássio		
18	Teste	6.000	Reagente para dosagem bioquímica - Cloro		
19	Teste	12.000	Reagente para dosagem quantitativa de Proteína C reativa (PCR).		
<b>Valor Total do Lote</b>					

**\*\*\* Obrigatório informar marca e modelo do equipamentos que serão cedidos.**

**\*\*\* Apresentar folder/prospecto dos equipamentos ofertados anexo a esta proposta.**

**DECLARAMOS** que nos preços propostos estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos cedidos em comodato, ferramentas, salários, encargos sociais e demais benefícios atribuídos aos trabalhadores na forma da lei, transportes, carga e descarga, fretes e seguros, lucros, todos os tributos incidentes e demais encargos, suporte técnico e científico local durante a vigência do contrato, e todos os consumíveis: impressora, controles hematológicos, soluções e corantes para realização dos exames, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa dos serviços discriminados;

Local/MG, .....de .....de 2021.

.....

.....



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

### ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, a empresa ----- CNPJ -----  
endereço ----- por seu(s) representante(s) legal (is) abaixo assinado(s), nomeia e  
constitui o Sr. .... Cargo ..... inscrito no CPF sob o nº .....  
, portador da cédula de identidade RG nº -----, residente e domiciliado em -----  
-----, com endereço comercial na ----- ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES  
para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 08/2021, PRC 20/2021  
da Prefeitura Municipal de Sarzedo, podendo formular lances, complementar proposta, interpor  
recursos ou ressalvas, renunciar a interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber  
avisos e intimações, assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel  
cumprimento deste instrumento.

Domicílio do Licitante, aos      de de 2021.

Ass.: \_\_\_\_\_

Representante(s) legal (is) com carimbo da licitante

Obs.: Usar papel timbrado da empresa ou carimbar com o CNPJ.

O proponente deverá apresentar: o Credenciamento com **FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**,  
juntamente com o Documento de identidade ou outro documento legalmente equivalente. EM  
CASO DE SÓCIO ADMINISTRADOR o Credenciamento se fará através do Contrato Social e RG.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

### ANEXO IV

À Prefeitura Municipal de Sarzedo

Pregão Presencial nº 08/2021.

#### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E ATENDIMENTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa -----, inscrita no CNPJ/MF sob nº-----, interessada em participar da licitação em epigrafe, da Prefeitura Municipal de Sarzedo, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Declara também sob as penas da Lei, em cumprimento ao art. 27, Inciso V da Lei federal 8.666/93, redação dada pela Lei n. 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Local e data

Ass.: \_\_\_\_\_

Identificação do representante Legal

Obs.: Modelo de Declaração, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante ou com carimbo de CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## Anexo V

A

Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG

REF.: Pregão Presencial nº 08/2021

### **Declaração**

A \_\_\_\_\_, CNPJ: 0000000-00, sediada à \_\_\_\_\_,  
por seu representante legal, declara, para fins de cumprimento do Art. 4º, inciso VII da Lei  
10.520, de 17 de julho de 2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis, conforme  
previsto no Artigo 14 do decreto 3.555 de 08 de agosto de 2.000, que cumpre plenamente os  
requisitos exigidos para habilitação no presente processo Licitatório.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Obs.: Usar papel timbrado da empresa ou carimbar com o CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## ANEXO VI – MINUTA CONTRATUAL

MINUTA DE CONTRATO Nº : /2021

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PARA XXXXXXXXXXXXXXXX.**

O **MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.509/0001-58, com sede na Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, na cidade SARZEDO/MG, neste ato representado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado, a empresa ....., com sede na com sede Rua ....., n.º , Bairro ....., CEP ....., Telefone (31) ....., e-mail ..... inscrita no **CNPJ/MF sob o nº .....**, neste ato representada por ....., brasileiro., ....., inscrita no CPF ..... e CI ..... SSP/MG, residente e domiciliado em ...../....., na Rua ....., n.º ....., Bairro ....., doravante denominado CONTRATADA, firmam o presente Contrato, oriundo de certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial n.º /2021, do tipo menor preço, estando de acordo com o Edital de Licitação respectivo e com a proposta da licitante vencedora, segundo o que dispõe a Lei nº 8.666/93, com autorização para lavratura do presente instrumento por meio de ato do representante da CONTRATANTE constante no Processo Licitatório nº ...../2021 e PRC /2021, sujeitando-se as partes às determinações da legislação supra e suas posteriores alterações, bem como às seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

Contratação de empresa para fornecimento de reagentes para dosagem bioquímica com cessão/comodato de equipamento totalmente automatizado para realização dos testes no laboratório municipal instalado na UPA 24 Horas, conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital e da Proposta da Contratada que constitui parte integrante deste instrumento independentemente de sua transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Os recursos necessários ao atendimento das despesas, correrão à conta dos recursos consignados:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO:

A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$ .....(.....), assim discriminados:

Item	Und	Quant	Descrição	VLR Unit	Vlr total

**Parágrafo Único** - O valor acima mencionado é fixo e irrevogável, nos termos da legislação vigente, resguardados os casos previstos na Lei 8666/93, especialmente o artigo 65.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- I. O pagamento correspondente à execução do objeto deste contrato será efetuado mensalmente, através de nota de empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- II. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos – CND – emitida pelo INSS, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/91), o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90), bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- III. A não comprovação pelo contratado da regularidade fiscal no curso da execução contratual, nos termos do inciso II deste subitem, dará ensejo à rescisão do contrato por interesse social (art. 78, incisos I, IX, X e XI, Lei nº 8.666/93).
- IV. O pagamento estará condicionado a aceitação e aprovação dos serviços, objeto deste contrato, mediante ateste da Fatura/ Nota fiscal.
- V. A administração se reserva o direito de não efetuar pagamento de itens considerados impróprios para consumo.
- VI. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.
- VI.1 - O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA, ACEITAÇÃO OU RECUSA DOS SERVIÇOS**

- I. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues na UPA 24 HORAS, mensalmente e conforme solicitações da SMS, de acordo com sua demanda, em até 5 (cinco) dias contados da solicitação e com prazo de validade não inferior a 6 (seis) meses.
- II. Os aparelhos cedidos deverão ser instalados no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- III. O treinamento necessário a utilização dos aparelhos deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias contados da assinatura do contrato, cuja minuta encontra-se anexa a este.
- IV. A Prefeitura Municipal de Sarzedo recusará os produtos/serviços que forem entregues em desconformidade com este Edital.
- V. A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pela Prefeitura, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o objeto contratado nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados, a saber máximo de dez dias para instalação do aparelho e quinze dias para treinamento da equipe.
- b) Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela Contratante com respeito à execução do objeto.
- c) Entregar os produtos objeto da contratação dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados de até cinco dias após o recebimento da OF.
- d) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, às suas expensas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

adequarem às especificações constantes deste Termo, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

e) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da PMS.

h) Garantir o perfeito funcionamento do aparelho bem com estoque mínimo de insumos e peças de reposição.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

7.1 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, por meio da sua Secretaria de Saúde, para fins de adequação às novas condições de mercado, bem como procedimentos administrativos para a aplicação de penalidades.

7.2 - Acompanhar e fiscalizar por meio da Secretaria de Saúde, o cumprimento das condições ajustadas no presente Contrato sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do CONTRATADO.

7.3 - Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

7.4 – Efetuar os pedidos com antecedência mínima de 24hs da realização dos eventos.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE PREÇOS:**

I - O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos conforme dispõe o art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93, com reajuste previsto pelo índice IGPM.

II – Os preços, durante a vigência do contrato, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

II.I – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8666/93, a Prefeitura, se julgar conveniente, poderá cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:** A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.

**Parágrafo Primeiro:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Segundo:** A rescisão deste contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para a Administração do **CONTRATANTE**;

c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**Parágrafo Terceiro:** A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada do Senhor Prefeito.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES:** O inadimplemento, total ou parcial, das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei nº



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

8.666/93, garantida a prévia defesa, ficando estipuladas as seguintes penalidades:

- a) Advertência e Multa de 0,30% (trinta décimo de por cento), ao dia, sobre o valor total do Contrato por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, até o 30º (trigésimo) dia;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento), por dia de atraso sobre o valor do contrato, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades.
- c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante o Inciso IV, Artigo 87, da Lei nº 8.666/93.
- e) A critério da Administração, poderão ser suspensas às penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela firma vencedora, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela autoridade competente, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.
- f) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado da fatura ou crédito existente em favor da contratada. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada pela via administrativa ou judicialmente, se necessário.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO:** Será de inteira responsabilidade da **CONTRATANTE** providenciar a sua conta, a publicação do extrato deste instrumento contratual em Diário Oficial, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, conforme o Parágrafo Único, do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA:**

Este contrato fica vinculado ao edital PREGÃO nº xxxxx do dia ...../ ...../20xx e aos termos da proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:** Este contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, adequadas aos termos deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR DO CONTRATO:** No

interesse da Administração, a **CONTRATANTE** poderá alterar o valor inicial deste contrato, aumentando ou suprimindo, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor do contrato.

**Parágrafo Segundo:** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta Cláusula Décima Quarta deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas durante a execução deste contrato serão resolvidos pelas partes contratantes de comum acordo, de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

forma escrita, e de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores,

**Parágrafo Único** - O presente instrumento obriga as partes contratantes e aos seus sucessores, que se responsabilizarão pelo seu integral cumprimento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:**

É competente o Foro da Comarca de Ibitaré/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser. E por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas, abaixo nomeadas.

Sarzedo/MG, ..... de .....de 2021.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Sócio Administrador

**TESTEMUNHAS DA CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHA DA CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_