



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2021

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 173/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/2020**

**PRC 204/2020**

O **Município de Sarzedo**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG, CNPJ: 01.612.509/0001-58 neste ato representado por seus Secretários Municipais abaixo identificados resolve registrar os preços da empresa a seguir, doravante denominado Fornecedor, observadas as disposições do edital e as cláusulas deste instrumento.

### Fornecedor:

**ARJ INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 27.379.480/0001-08, sediada na Rua Nova Serrana, n.º 31, Nossa Senhora de Lourdes, CEP.: 35.660-178, Pará de Minas/MG, tel. (37) 3237-2355, e-mail: arjtech@hotmail.com, neste ato representada por João Paulo Faria, empresário, portador da Carteira de Identidade RG n.º 11.995.612, inscrito no CPF/MF sob o n.º 057.015.316-60, residente e domiciliado na Rua Gaivota, n.º 310, São Cristóvão, CEP.: 35.660-371, Pará de Minas/MG.

### PRESSUPOSTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS

A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial para Registro de preços n.º 78/2020 do dia 06/01/2021, julgado em 06/01/2021 e homologado em 22/01/2021, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no respectivo edital.

### 1 DO OBJETO

1.1 Registro de preços para aquisição de toners, cartuchos, tinteiros para impressora e afins em atendimento às Secretarias Municipais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

## 2 DO PREÇO

2.1 A presente Ata tem preços registrados conforme quadro abaixo:

ITEM	COD	Quant	Un	ESPECIFICAÇÃO DAS MERCADORIAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	27503	05	Un	Toner para impressora Laser Jet HP P2035, com capacidade mínima para impressão de 2.300 cópias, novo, (não recondicionado, não remanufaturado), acondicionado em embalagem individual, validade não inferior a 01(um) ano a contar da data da entrega.	R\$ 341,00	R\$ 1.705,00
7	30444	05	Un	Toner para impressora Laser Samsung ML 2851ND, com capacidade mínima para impressão de 2.000 cópias, novo, (não recondicionado, não remanufaturado), acondicionado em embalagem individual, validade não inferior a 01(um) ano a contar da data da entrega.	R\$ 279,90	R\$ 1.399,50
8	34589	05	Un	Toner para impressora OKIDATA B431DN, com capacidade mínima para impressão de 6.000 cópias, novo, (não recondicionado, não remanufaturado), acondicionado em embalagem individual original do fabricante, validade não inferior a 01(um) ano a contar da data da entrega.	R\$ 342,90	R\$ 1.714,50
9	34653	80	Un	Toner para impressora Laser Jet HP M1132, com capacidade mínima para impressão de 1.600 cópias, novo, (não recondicionado, não remanufaturado), acondicionado em embalagem individual original do fabricante, validade não inferior a 01(um) ano a contar da data da entrega.	R\$ 479,00	R\$ 38.320,00
23	49611	12	Un	Toner para impressora Sansung-proxrees m3375fd, novo, (não recondicionado, não remanufaturado), acondicionado em embalagem individual, validade não inferior a 01 (um) ano a contar da data da entrega.	R\$ 369,90	R\$ 4.438,80
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 47.577,80</b>	

## 3 - DA ENTREGA

3.1 Os produtos deverão ser entregues de acordo com a O.F. (Ordem de Fornecimento).

3.2 A entrega deverá ser efetivada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da O.F — Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Administração.

3.3 A entrega não efetuada no prazo determinado pelo item "3.2" sujeitará a adjudicatária às penalidades previstas no presente edital.

3.4 O objeto deverá ser entregue nos setores de Almoxarifados, no horário das 08:30 às 11:30 e 13:30 às 16:00 horas.

Marco Túlio Batista Sobrinho  
Procurador Geral do Município  
OAB/MG, 134.402

Página 2 de 11

ARJ INFORMATICA E  
ACESSORIOS

EIRELI:27379480000108

Assinado de forma digital por ARJ  
INFORMATICA E ACESSORIOS  
EIRELI:27379480000108

Dados: 2021.02.02 13:37:10 -03'00'

*Handwritten signature*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

3.5 Na entrega dos objetos será expedido o respectivo recibo provisório, e posteriormente liberado o recibo definitivo, desde que o objeto e especificações estejam em consonância com as assumidas pela adjudicatária em sua proposta comercial.

3.6 O recebimento definitivo do produto se dará depois da:

- > **Verificação física para constatar a integridade dos mesmos;**
- > **Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes do pedido;**

3.7 Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento será lavrado **Termo de Recusa**, no que se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias corridos quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas;

- Caso a substituição não ocorra no prazo determinado no item acima, estará a licitante vencedora incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste Edital;

### 4 - DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias subsequentes ao recebimento da nota fiscal, o pagamento ainda se fará mediante a apresentação dos documentos: Certidão Conjunta Negativa ou com efeitos de Negativa e Certificado de Regularidade com o FGTS vigentes;

4.2 No caso dos documentos mencionados no item 4.1 estiverem com data de validade vencida, o Fornecedor deverá providenciar e apresentar a nova documentação, sem a qual o pagamento ficará retido;

4.3 As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão receptor que encaminhará as mesmas à seção financeira.

4.4 A prefeitura emitirá as ordens de fornecimento por secretaria e as notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com as mesmas.

4.5 À prefeitura reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento após entregues todos os itens que compoem a ordem de fornecimento.

### 5 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1 Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal designado para a execução do objeto, que não terá com o Fornecedor qualquer vínculo empregatício;

*canavar*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

5.2 Assumir todos os gastos e despesas que fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste objeto.

5.3 Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata.

5.4 Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;

5.5 Sujeitar-se à fiscalização por parte da Prefeitura, através do servidor designado para acompanhar a execução do objeto, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

5.6 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas, irregularidades constatadas pela fiscalização da Prefeitura;

5.7 Responsabilizar-se pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de seus funcionários ao Município e/ou a terceiros decorrentes da execução do objeto.

5.8 O reconhecimento dos direitos do Município em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

5.9 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

5.10 Fornecer o objeto rigorosamente nas especificações e prazos constantes no edital, parte integrante deste, independente de transcrição;

5.11 Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

5.8 O Fornecedor ficará responsável pela fiel observância e controle da qualidade dos produtos objeto do presente Edital;

5.10 Responsabilizar-se pelo transporte desde o estabelecimento de origem até o local de entrega, bem como seu descarregamento;

### 6 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1 Designar um servidor ou comissão, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto.

6.2 Comunicar ao Fornecedor toda e qualquer irregularidade porventura praticada por seu pessoal técnico por força da execução do objeto.

6.3 Rescisão da Ata nos termos previstos em lei

6.4 Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

- 6.5 Acompanhar e fiscalizar todas as atividades do Fornecedor pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta, da responsabilidade por danos causados.
- 6.6 Assegurar o pagamento ao Fornecedor após o recebimento definitivo das Notas Fiscais.
- 6.7 Notificar o Fornecedor, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento do objeto.
- 6.8 Modificar unilateralmente a presente Ata para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do Fornecedor.
- 6.9 Rescindir unilateralmente a presente Ata nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.
- 6.10 Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

### 7 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 7.1 A vigência desta Ata é de 12 meses a contar de sua publicação ou até que tenha sido entregue todo o quantitativo licitado prevalecendo o que ocorrer primeiro.

### 8 - DAS ALTERAÇÕES

- 8.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência na prestação de serviços em igualdade de condições.
- 8.2 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 8.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 8.4 Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 8.5 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a Administração promover as necessárias negociações junto aos Fornecedores.
- 8.6 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a Administração deverá:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**8.6.1** Convocar o Fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**8.6.2** Convocar os demais Fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**8.7** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, se a comunicação ocorrer antes do pedido.

**8.8** Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## 9 - DAS PENALIDADES

**9.1** O descumprimento total ou parcial, das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência, sujeitando a proponente às sanções enumeradas no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02, artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 e alterações e às multas previstas neste instrumento:

**9.2** Advertência, em caso de pendências, imperfeições e/ou falta corrigível.

### 9.3 Multas

**9.3.1** O Fornecedor incidirá em multa de até 2% (dois por cento) sob o valor da Ordem de fornecimento por dia de atraso no cumprimento de quaisquer obrigação contratual.

**9.3.2** No caso do Fornecedor se conduzir dolosamente na execução do objeto, a multa será de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor da Ordem de fornecimento.

**9.3.3** No caso de abandono dos serviços ou negligência, além de outras cominações legais, a multa será de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da Ordem de fornecimento.

**9.3.4** As multas serão automaticamente descontáveis de quaisquer créditos, devendo ser aplicadas por representação da Secretaria Municipal de Administração e aprovação do Prefeito Municipal.

**9.4** As penalidades de advertência e multa prevista nos itens 9.2 e 9.3 serão aplicadas de ofício ou a vista de proposta do responsável pela inobservância do ajustado.

**9.5** A inexecução total ou parcial do avençado ensejará sua rescisão nos termos dos artigos 77 e seguintes da lei 8.666/93.

Parágrafo Único - Ficam reconhecidos os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da lei 8.666/93.

**9.5.1** A rescisão nos termos do Art. 79, inciso I, II, III da Lei n.º 8.666/93, poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

Página 6 de 11

ARJ INFORMATICA E  
ACESSORIOS  
EIRELI:27379480000108

Assinado de forma digital por ARJ  
INFORMATICA E ACESSORIOS  
EIRELI:27379480000108  
Dados: 2021.02.02 13:41:31 -03'00'

*EM*

*Samuel*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000  
Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

II – amigável, por acordo entre as partes;

III – judicial, nos termos da legislação.

**9.5.2** Rescisão da Ata, se o Fornecedor, além dos motivos previstos no artigo 78 da Lei Federal 8666/93:

- a) Subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata;
- b) Tornar se inadimplente com as obrigações trabalhistas — INSS, FGTS e Salários;
- c) Rescisão da Ata por ato unilateral da administração, motivado por culpa do Fornecedor, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis em casos de descaso na execução do objeto ou entrega incompleta ou de qualidade inferior ao solicitado gerando transtornos ao Município.

**9.6** Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal conforme disposto no inciso III artigo 87 da Lei Federal 8666/93 e alterações quando comprovada a prática de ato ilícito por Fornecedor visando a frustrar os objetivos da licitação.

**9.7** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja declarada a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade em casos em que a empresa ou o profissional tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.8** A aplicação da penalidade de suspensão temporária e declaração de inidoneidade são de competência da Secretaria Municipal de Administração, facultada a defesa do Fornecedor no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis da abertura de vista.

**9.9** Além das hipóteses anteriores poderá o Município rescindir a Ata, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata, dissolução, insolvência do Fornecedor, e em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

### 10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**10.1** A presente ata poderá ser cancelada de pleno direito nas seguintes situações:

**101.1 Pelo Município:**

- a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando Fornecedor não assinar a Ata no prazo estabelecido;

*Smolha*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

- c) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelo Município.

### 10.1.2 Pelo Fornecedor

- a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido ser feito pela Prefeitura, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

**10.2** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**10.3** A solicitação do Município para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

**10.4** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Município relativas ao objeto licitado.

**10.5** Ocorrendo rescisão da Ata na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, o Município adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

### 11 - DO PAGAMENTO:

**11.1** A prefeitura quitara os pagamentos em até 05 (cinco) dias após o recebimento das notas fiscais e apresentação dos documentos: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa e Certificado de Regularidade com o FGTS, vigentes.

**11.2** No caso dos documentos mencionados no item 11.1, estiverem com data de validade vencida, O Fornecedor deverá providenciar e apresentar a nova documentação, sem a qual o pagamento ficará retido;

**11.3** As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão recebedor, que encaminhará as mesmas à Seção Financeira.

**11.4** À prefeitura reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento apos entregues todos os itens que compoem a ordem de fornecimento.

**11.5** As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com cada ordem de fornecimento.

Página 8 de 11

ARJ INFORMATICA E  
ACESSORIOS

EIRELI:27379480000108

Assinado de forma digital por ARJ  
INFORMATICA E ACESSORIOS  
EIRELI:27379480000108

Dados: 2021.02.02 13:44:06 -03'00'



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

11.6 No caso de diminuição dos preços, o Fornecedor deverá repassar o mesmo índice de reajuste a menor ao município.

### 12 - EM CASO DE ATRASO DE PAGAMENTO.

12.1 Serão pagos juros de mora de 1% (hum por cento) ao mês, de acordo com a fórmula abaixo:

#### MORA DIÁRIA

PV = VALOR A SER PAGO

I = TAXA DE JUROS AO MÊS (HUM POR CENTO)

MORA DIÁRIA =  $\frac{PV \times I}{100}$

30

### 13 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

13.1 As despesas decorrentes deste edital correrão pelas seguintes dotações orçamentárias para o ano de 2021 ou dotações indicadas na Ordem de Fornecimento:

Atividade: 02 07 12 361 1201 2037 - Manutenção do Ensino Fundamental Despesa: 339030 - Material de consumo - FICHA: 185 Fonte: 147

Atividade: 02 14 08 244 0801 2100 - Manutenção Centro de Referências - CRAS Natureza de Despesa: 339030 - Material de consumo - FICHA: 597 Fonte: 129

Atividade: 02 17 10 301 1010 2162 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Natureza de Despesa: 339030 - Material de consumo - FICHA: 720 Fonte: 102

Atividade: 02 17 10 301 1011 2214 - Manutenção da Atenção Básica Natureza da Despesa: 339030 - Material de consumo - FICHA: 740 Fonte: 159

Atividade: 02 17 10 302 1013 2049 - Manutenção dos Serviços Assit. Medica/Amb. Urgência Natureza da Despesa: 339030 - Materiais de consumo - FICHA: 760 Fonte: 102

Atividade: 02 17 10 305 1012 2056 - Manutenção da Vigilância Epidemiológica Natureza da Despesa: 339030 - Materiais de consumo - FICHA: 827 Fonte: 159

Atividade: 02 18 08 243 0804 2075 - Manut. Apoio ao Cons. Tutelar Natureza de Despesa: 339030 - Material de consumo - FICHA: 840 Fonte: Recurso Próprio

13.2. Em caso de empenho ou contrato firmado para o ano de 2022 o crédito orçamentário será informado conforme previsto no orçamento Municipal do respectivo ano calendário.

### 14 - DA FISCALIZAÇÃO

14.1 A fiscalização do objeto será realizada pelas respectivas Secretarias requisitantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**14.2** A existência da fiscalização não eximirá o Fornecedor de nenhuma responsabilidade pela execução da Ata nos aspectos de qualidade e segurança.

### 15 - DA PUBLICAÇÃO

**15.1** A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial do município, sendo esta de responsabilidade da Prefeitura.

### 16 - DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**16.1** O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Administração, a qual avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

### 17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**17.2** A ata de registro de preços vincula-se as suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

**17.3** O regime jurídico desta ata de registro de preços é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93.

**17.4** Poderão ser feitos termos contratuais durante o prazo de vigência da presente ata.

### 18 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**18.1** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**18.2** A ata de registro de preços vincula-se as suas próprias cláusulas, ao edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

**18.3** O regime jurídico desta ata de registro de preços é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93.

Dr. Marco Túlio Batista Salomão  
Procurador Geral do Município  
OAB/MG 111.111

Página 10 de 11

ARJ INFORMATICA E  
ACESSORIOS  
EIRELI:27379480000108

Assinado de forma digital por ARJ  
INFORMATICA E ACESSORIOS  
EIRELI:27379480000108  
Dados: 2021.02.02 13:45:57 -03'00'

*Handwritten signature*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

## 19 - DO FORO

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Ibirité, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, depois de lido e conferido pelas testemunhas abaixo.

Sarzedo, 29 de Janeiro de 2021.

### Pelo Município:

Eliane Barbosa Campos

**Secretária Municipal de Educação**

Eliane Henriques do Prado

**Secretária Municipal de Desenv. Social**

*Fabiana Chaves Cabral*  
Secretária Municipal de Saúde  
SARZEDO - MG

Fabiana Chaves Cabral

**Secretária Municipal de Saúde**

### Pelo fornecedor:

ARJ INFORMATICA E

ACESSORIOS

EIRELI:27379480000108

Assinado de forma digital por ARJ

INFORMATICA E ACESSORIOS

EIRELI:27379480000108

Dados: 2021.02.02 13:46:33 -03'00'

João Paulo Faria

**ARJ INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS EIRELI**

### Testemunhas:

Elisângela Souza Perdigão

CPF: 037.743.496-57

Sandra Pereira Gonçalves

CPF: 062.233.806-40

Elaborado por: Elisângela Souza Perdigão

*[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Handwritten signature or initials]*

1

2

3