



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Ata de Registro de Preços nº 125/2024**

**Modalidade: PREGÃO nº 90/2024.**

**Processo Licitatório nº 251/2024.**

**PRC 259/2024.**

Ao 30 dia do mês de dezembro de 2024, o Município de Sarzedo, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 01.612.509/0001-58, com sede da Prefeitura localizado na Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG, neste ato representado por seus Secretários Municipais abaixo assinados, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 90/2024, resolve registrar os preços da empresa a seguir, doravante denominada simplesmente Prestador de Serviços, observadas as disposições do edital e as cláusulas deste instrumento.

### **Prestador de Serviços:**

PGB GRAFICA E EDITORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 35.528.559/0001-73, sediada na Rua Curitiba n.º 782, Bairro Jardim América, CEP.: 30421-465, cidade Belo Horizonte/MG, tel: (31) 3372-1035/ (31) 99972-1141, **E-mail** comercialpghb@gmail.com, neste ato representada por seu Sócio Administrador, Pedro Galvino de Bessa, brasileiro, casado, empresário.

### **1 - PRESSUPOSTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS**

A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico para Registro de preços n.º 90/2024 do dia 22 /11 /2024, julgado em 22/11 /2024 e homologado em 20/12/2024, regido pelo disposto na Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

### **2 - DO OBJETO**

**2.1 Registro de preço para contratação de empresa para prestação de serviços gráficos em atendimento às Secretarias Municipais de Sarzedo/MG.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

## 3 - PREÇO

3.1 A presente Ata tem preços registrados conforme quadro abaixo:

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	UNITÁRIO ADJUDICADO	TOTAL ADJUDICADO
1	5.000,00	UNIDADE	ENVELOPE SACO PARDO 260 X 360MM personalizado Prefeitura municipal de Sarzedo formato 260 mm x 360 mm.	R\$ 0,78	R\$ 3.900,00
2	2.500,00	UNIDADE	ENVELOPE12 SACO PARDOENVELOPE 12 personalizado Prefeitura Municipal De Sarzedo Formato 185 MM X 245 mm.	R\$ 0,52	R\$ 1.300,00
3	2.500,00	UNIDADE	PASTA CONTRATO Pasta contrato formato 330 mm X 450 mm impresso frente e interior em cartolina azul 180g.	R\$ 0,99	R\$ 2.475,00
5	150,00	UNIDADE	CARTAZ INFORMATIVO TAMANHO A3, Papel couche 180grs programação visual em policromia a ser definida de acordo com a necessidade. arte incluso cartaz informativo tamanho.	R\$ 7,32	R\$ 1.098,00
6	120,00	UNIDADE	CARTILHA DE BOAS PRATICA DE MANIPULACAO DE ALIMENTOS, capa em policromia e miolo em monocromia com programação visual e de conteúdo a ser definido pela secretaria.	R\$ 11,99	R\$ 1.438,80
7	1.000,00	UNIDADE	ENVELOPE VERTICAL MEDIDAS aproximadas 35 cm altura x 25 cm de largura fechamento frontal com mínimo 6 cm cor 4x0 a definir pela Secretaria de acordo com tabela 25250100 cmyk impressão com nome endereço e telefone da secretaria e brasão do município arte e resolução de impressão incluso.	R\$ 1,39	R\$ 1.390,00
8	1.000,00	UNIDADE	ENVELOPE PARA CONVITE RETANGULAR medidas aproximadas 115 cm altura x 23 cm de largura fechamento frontal com mínimo 65 cm cor 4x0 a definir pela SME de acordo com tabela 25250100 cmyk impressão com nome endereço e telefone da Secretaria e brasão do município arte e resolução de impressão incluso.	R\$ 1,09	R\$ 1.090,00
9	150,00	SERVICOS	FAIXA MEDINDO 6 METROS LARGURA X 1 METRO DE ALTURA, confecção pintura de faixa para divulgação do cadastramento escolar infantil fundamental e EJA divulgação de festas nas escolas tais como festas juninas e festas da família confeccionada em pano morim incluindo fornecimento de materiais equipamentos e mão de obra necessários para confecção e instalação	R\$ 259,00	R\$ 38.850,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

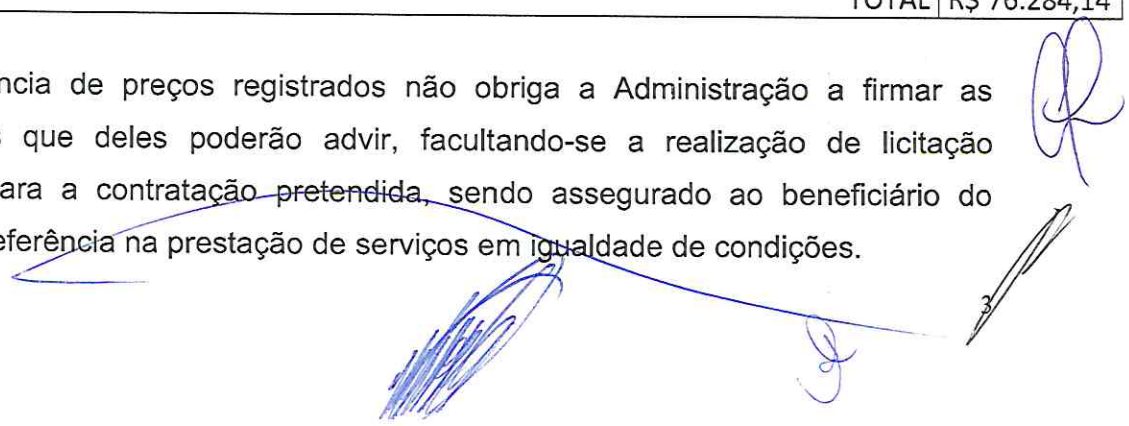
Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

			das mesmas. a escrita podendo ter 3 (três) cores com os brasões da prefeitura e da câmara municipal de Sarzedo. os dizeres serão encaminhados posteriormente. Arte incluso.		
10	500,00	UNIDADE	FOLDER 13X21 COLORIDO PAPEL COUCHE 230 GRS COR 4X4. ARTE INCLUSO.	R\$ 1,51	R\$ 755,00
11	30,00	UNIDADE	FOLHAS DE PAPEL TIMBRADO TAMANHO DO PAPEL A4 297cm ALTURA x 21 cm DE LARGURA BLOCO COM 100 FOLHAS COM BRASÃO DA SECRETARIA EM 2ÂPLANO ARTE INCLUSO.	R\$ 36,00	R\$ 1.080,00
13	2.000,00	UNIDADE	PASTA COM BOLSA PERSONALIZADA PASTA DE APRESENTAÇÃO COM UMA BOLSA INTERNA COLADA PAPEL CARTÃO TRIPLEX 300GRS COM APLICAÇÃO DE LAMINAÇÃO BRILHANTE EXTERNA TAMANHO FINAL 32cm ALTURA X235cm LARGURA COR 4X0 IMPRESSÃO LADO EXTERNO ARTE INCLUSO.	R\$ 2,09	R\$ 4.180,00
14	15,00	UNIDADE	BANNER EM LONA VERTICAL TAMANHO 2 METROS DE ALTURA X 1 METRO DE LARGURA BASTÃO E CORDA OU ILHOS IMPRESSÃO DIGITAL CORES 4X0 GRAMATURAS 280 OU 380 OU 440 GRS SENDO 380 A MAIS INDICADA RESOLUÇÃO 1.440 DPIs	R\$ 99,99	R\$ 1.499,85
15	90,00	Metro Quadrado	BANNER EM LONA HORIZONTAL ILHOS OU BASTÃO E CORDA IMPRESSÃO DIGITAL CORES 4X0 GRAMATURAS 280 OU 380 OU 440 GRS SENDO 380 A MAIS INDICADA RESOLUÇÃO 1.440 DPIs	R\$ 52,99	R\$ 4.769,10
19	5.000,00	UNIDADE	Rotulo de Bobina BOPP Branco 90x90MM 4x0 (0.090x0.090 0.0081m2)	R\$ 0,72	R\$ 3.600,00
20	261,00	UNIDADE	Caneca de porcelana branca 325ml personalizada	R\$ 18,99	R\$ 4.956,39
21	500,00	UNIDADE	Canetas impressão colorida plástica stilo preta 4x4	R\$ 2,89	R\$ 1.445,00
22	300,00	UNIDADE	Squeeze de PP Modelo ACQUA Bio 480ml translucido	R\$ 8,19	R\$ 2.457,00
TOTAL					R\$ 76.284,14

3.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência na prestação de serviços em igualdade de condições.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**3.3** Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

### **3.4. DA REVISÃO DE PREÇOS**

**3.4.1** - A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

**3.4.2** - O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

**3.4.3**- O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Fiscal do Contrato ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

**3.4.4** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**3.4.5** - Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

**3.4.6** - Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, II, "d", da Lei n. 14.133/2021.

**3.4.7** - Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

### **4 - DA ENTREGA**

**4.1** O objeto deverá ser entregue em até 15 dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento. As entregas deverão ser realizadas no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:00, nas seguintes secretarias:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

- **Secretaria Municipal de Administração:** Rua Eduardo Cozac, 357, Centro - Sarzedo/MG, telefone: (31) 3577-7224, e-mail: [almoxarifadocentral@sarzedo.mg.gov.br](mailto:almoxarifadocentral@sarzedo.mg.gov.br);
- **Secretaria Municipal de Educação:** Rua José Batista Filho, 407, Vila Satélite Sarzedo/MG, exceto as faixas, essas deverão ser afixadas em local determinado pela SME dentro do município de Sarzedo/MG, telefone: (31)3577-8447/ (31) 3010-7503, e-mail: [educacao@sarzedo.mg.gov.br](mailto:educacao@sarzedo.mg.gov.br);
- **Secretaria Municipal de Esporte:** Rua Eduardo Cozac, nº 369, Bairro: Centro – Sarzedo/MG, Telefones: (31)3577-6151 ou pelo e-mail: [esporte@sarzedo.mg.gov.br](mailto:esporte@sarzedo.mg.gov.br).

**4.2** Na entrega dos produtos será expedido o respectivo recibo provisório, e posteriormente liberado o recibo definitivo, desde que o objeto e especificações estejam em consonância com as assumidas pela adjudicatária em sua proposta comercial.

**4.2.1** O recebimento provisório se dará a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.

**4.2.2** Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento será lavrado **Termo de Recusa**, no que se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 2 dias úteis quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas;

**4.2.3** Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita a aplicação das sanções previstas neste Edital;

**4.2.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência e na proposta.

**4.2.5** Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções

**4.2.6** O recebimento definitivo se dará em até 5 dias após o recebimento provisório.

**4.2.7** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.3** O recebimento definitivo do produto se dará depois da:

- **Verificação física para constatar a integridade dos mesmos;**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

### - Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes do pedido;

4.3.1 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

4.4 Os produtos deverão ser fabricados de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

## 5 - DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 15 dias subsequentes à entrega da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação, o pagamento ainda se fará mediante a apresentação dos documentos: Certidão Conjunta Negativa ou com efeitos de Negativa, Certidão Negativa de Débitos com a Justiça do Trabalho e Certificado de Regularidade com o FGTS vigentes;

5.2 No caso dos documentos mencionados no item 5.1 estiverem com data de validade vencida, a contratada deverá providenciar e apresentar a nova documentação.

5.3 As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão recebedor que encaminhará as mesmas à seção financeira.

5.4 Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

5.5 É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

## 6 EM CASO DE ATRASO DE PAGAMENTO

6.1 Serão pagos juros de mora de 1% (hum por cento) ao mês, de acordo com a fórmula abaixo:

**MORA DIÁRIA**

**PV = VALOR A SER PAGO**

**I = TAXA DE JUROS AO MÊS (HUM POR CENTO)**

**MORA DIÁRIA =  $\frac{PV \times I}{100}$**

30



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

### 7 - DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

7.1 Prestar os serviços na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados no Termo de Referência, edital e contrato em perfeitas condições de utilização, no local indicado, sem nenhum custo adicional para esta Administração em relação ao fornecimento do objeto;

7.2 Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal designado para a prestação dos serviços contratados, que não terá com o **Contratante** qualquer vínculo empregatício;

7.3 Assumir todos os gastos e despesas que fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato.

7.4 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei n.º 14.133/2021;

7.5 Sujeitar-se à fiscalização por parte da Prefeitura, através do servidor designado para acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

7.6 Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto;

7.7 A Contratada ficará responsável pela fiel observância e controle da qualidade dos produtos objeto do presente Edital;

7.8 Responsabilizar-se pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada a Contratante e/ou a terceiros decorrentes da execução do fornecimento ora contratado.

7.9 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados, quando as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurarem e demais exigências legais para o exercício das atividades do objeto deste, ficando, ainda, a prefeitura isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

7.10 O reconhecimento dos direitos do MUNICÍPIO em caso de rescisão administrativa prevista na Lei 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

- 7.11 Não permitir a utilização do trabalho do menor;
- 7.12 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 7.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, observado, se for o caso a respectiva matriz de alocação de riscos.
- 7.14 Trocar, reparar, corrigir às suas expensas, os materiais caso venham a ser recusados no ato de recebimento;
- 7.15 Substituir no prazo já estipulado, qualquer material que não esteja dentro do padrão de qualidade, ou não esteja em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- 7.16 Comunicar à Secretaria Municipal de Administração toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.
- 7.17 Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
- 7.18 Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 7.19 Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias.
- 7.20 Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor do objeto.
- 7.21 Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 7.22 A instalação do objeto fornecido (faixa) será de inteira responsabilidade da contratada, que deverá arcar com todos os custos e providências necessários**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**para a execução do serviço, garantindo que a instalação seja realizada conforme as especificações técnicas e no local indicado pela contratante.**

**7.23** Para permitir a retenção elencada na cláusula “Do pagamento e em caso de atraso de pagamento”, o Prestador de Serviços do bem deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

**7.24** Em caso de documento de cobrança com código de barras, deverá ser informado o valor bruto contratado e o valor do IR a ser retido, efetuando-se o pagamento pelo valor líquido deduzido da respectiva retenção, conforme determina o art. 11 da IN nº 1234, de 2012.

**7.25** Formalizar pedido de cancelamento do Registro de Preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, comprovando e justificando seu pedido.

### **8 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**8.1** Comunicar a ADJUDICATÁRIA toda e qualquer irregularidade porventura praticada por seu pessoal técnico por força da execução desta Ata de Registro de Preço;

**8.2** Rescisão contratual nos casos previstos em lei;

**8.3** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

**8.4** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela ADJUDICATÁRIA, de acordo com as cláusulas e os termos de sua proposta;

**8.5** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e providenciar o encaminhamento das irregularidades verificadas, caso ocorram, à autoridade competente para as providências cabíveis; o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;

**8.6** Notificar a ADJUDICATÁRIA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**8.7** Pagar à ADJUDICATÁRIA o valor resultante da prestação do serviço, na forma da ata de registro de preços;

**8.8** Zelar para que durante toda a vigência da ata sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela ADJUDICATÁRIA, todas as condições de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.9** Fiscalizar a execução do objeto, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da ADJUDICATÁRIA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**8.10** Comunicar à ADJUDICATÁRIA qualquer irregularidade encontrada na entrega dos materiais, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;

**8.11** Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a prestação de serviço;

**8.12** Notificar, por escrito, a ADJUDICATÁRIA da aplicação de qualquer sanção;

**8.13** Permitir acesso aos funcionários da ADJUDICATÁRIA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência;

**8.14** Proporcionar à ADJUDICATÁRIA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento

**8.15** Credenciar servidores autorizados a emitir as requisições de fornecimento, fiscalizando e atestando as notas fiscais apresentadas pela ADJUDICATÁRIA para o pagamento dos materiais entregues;

**8.16** Pagar o preço estabelecido pelo documento fiscal, fiscalizar e gerenciar as entregas.

**8.17** Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

### **9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**9.1.1.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**9.1.1.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**9.1.2.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

9.1.2.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.2.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.3. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação/aquisição.

9.1.4. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.1.5 Deixar de entregar quaisquer itens constantes na Ordem de Fornecimento;

9.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1 advertência, em caso de negligência, pendências, imperfeições e/ou falta corrigível.

9.2.2 multa, conforme limites:

- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

- 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, em caso de recusa do contratado em reparar as irregularidades detectadas no fornecimento do objeto;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações exigidas.

9.2.3 impedimento de licitar e contratar e

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2 as peculiaridades do caso concreto

9.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**9.4.1** Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 e 9.1.4 a multa será de 30% do valor da ata de registro de preços ou do contrato.

**9.4.2** Para a infração prevista no item 9.1.5, a multa será de até 30% do valor da Ordem de Fornecimento;

**9.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**9.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**9.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 e 9.1.5 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**9.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

**9.10** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.11** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.12** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**9.13** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.14** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 10 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**10.1** As despesas decorrentes do presente instrumento correrão pela seguinte dotação orçamentária indicada na ordem de serviço.

**10.2** Em caso de empenho ou contrato firmado para anos posteriores, o crédito orçamentário será informado conforme previsto no orçamento Municipal do respectivo ano calendário.

### 11- DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**11.1** Os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato será realizada pelos seguintes Servidores respectivamente:

- **Secretaria Municipal de Administração:** Gestor Breno Ribeiro da Cruz, matrícula nº 9286, e Fiscal Ana Paula Mariano do Amaral de Carvalho, matrícula nº 9816.
- **Secretaria de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo:** Gestor Julião Gomes Filho, matrícula nº 459, e Fiscal Carla Regina Lobato de Souza, matrícula nº 10034.
- **Secretaria Municipal de Educação:** Gestora Antônia Silene Moreira Costa, matrícula nº 486, e Fiscal Miriam Aparecida Pires, matrícula nº 4142.

Os responsáveis deverão dirimir dúvidas que surgirem durante a execução do contrato, tomar as providências necessárias para a regularização de eventuais falhas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

ou defeitos constatados, e comunicar aos superiores quando as medidas exigirem decisões fora de sua competência.

**11.2** A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade pela execução do contrato nos aspectos de qualidade e segurança.

### **12 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**12.1** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.2** A ata de registro de preços vincula-se as suas próprias cláusulas, ao edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 14.133/2021, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

**12.3** O regime jurídico desta ata de registro de preços é instituído pela Lei 14.133/2021.

### **13 - DA TRANSFERÊNCIA DO OBJETO**

**13.1** É vedada a transferência no todo ou em parte deste objeto.

### **14 - DA VIGÊNCIA**

**14.1** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da lei 14.133/2021.

### **15 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

**15.1.1** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**15.1.2** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**15.1.3** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**15.2** O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a Prefeitura de Sarzedo o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**15.3** O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

**15.4** - No caso de desistência de Prestação de Serviço, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DA ATA às sanções administrativas pertinentes.

**15.5** Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

**15.6** Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a Prefeitura de Sarzedo poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

**15.7** O registro do Prestador de Serviços será cancelado quando:

**15.7.1** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**15.7.2** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**15.7.3** não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**15.7.4** sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**15.7.4.1** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

**15.8** O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

**15.8.1** por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

**15.8.2** a pedido do Prestador de Serviço;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**15.8.3** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**15.8.4** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**15.8.5** - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

**15.8.6** sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**15.8.6.1** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

### **16 - DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial, sendo esta de responsabilidade da Prefeitura.

### **17 - DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** O gerenciamento deste instrumento caberá a respectiva Secretaria Municipal de Administração, a qual avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

### **18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** Poderão ser feitos termos contratuais durante a vigência da presente ata.

**18.2** Fica eleito o FORO da Comarca de Ibité para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução da presente ata.

**18.3** E por estarem justas, as partes firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**18.4** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente termo serão prestadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, no horário das 08:30 às 11:30 e 13:30 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (31) 3577-7010, endereço Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG.

Sarzedo, 30 de dezembro de 2024.

Pelo Município:

ELIANE  
BARBOSA  
CAMPOS

Assinado de forma digital  
por ELIANE BARBOSA  
CAMPOS  
Dados: 2024.12.31 10:22:55  
-03'00'

\_\_\_\_\_  
Eliane Barbosa Campos  
Secretária Municipal de Educação

\_\_\_\_\_  
Giovanni Eymard Antônio Fassy  
Secretária Municipal de Administração

\_\_\_\_\_  
Marcelo Araujo Guimarães  
Secretária Municipal de Esportes, Cultura,  
Lazer e Turismo

Pelo Prestador de Serviços:

PGB GRAFICA E EDITORA  
LTDA:35528559000173

Assinado de forma digital por PGB  
GRAFICA E EDITORA  
LTDA:35528559000173  
Dados: 2024.12.30 17:03:05 -03'00'

\_\_\_\_\_  
Pedro Galvino de Bessa  
Sócio Administrador

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Lorena Laura Moreira dos Santos  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
Aline Figueirêdo de Oliveira  
Pregoeira Municipal

\_\_\_\_\_  
Procurador Geral do Município  
Dr. Marco Túlio Batista Salomão  
OAB/MG 134.482

Elaborado por: Lorena Laura Moreira dos Santos