



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2024

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2024 PRC Nº 55/2024**

Aos 11 dias do mês de junho de 2024, o Município de Sarzedo, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 01.612.509/0001-58, com sede da Prefeitura localizado na Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG, neste ato representado por seus Secretários Municipais abaixo assinado, de acordo com a homologação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 19/2024, publicada no Diário Oficial do dia 08/05/2024, resolve registrar os preços da empresa a seguir, doravante denominada simplesmente Fornecedor, observadas as disposições do edital e as cláusulas deste instrumento

#### **FORNECEDOR:**

**RADC SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 08.492.145/0001-69, sediada na Av. Israel Pinheiro, n.º 2015, Bairro Brasília, CEP.:32450-000, cidade Sarzedo/MG, e-mail [reinaldoangelo@hotmail.com](mailto:reinaldoangelo@hotmail.com), neste ato representada por Reginaldo Sales Barbosa, brasileiro, empresário, sócio administrador, portador da Carteira de Identidade RG n.º M 2867496, inscrito no CPF sob o n.º 530.909.936-00, residente e domiciliado na Av. Menelick de Carvalho, nº 426 fundos, bairro Flávio Marques Lisboa, Belo Horizonte/MG CEP: 30624-000.

#### **1 - PRESSUPOSTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS**

A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico para Registro de preços n.º 19/2024 do dia 23/05/2024, julgado em 23/05/2024 e homologado em 04/06/2024, regido pelo disposto na Lei Federal nº14.133/21e suas alterações posteriores.

#### **2 - DO OBJETO**

**2.1 1** Registro de Preços para fornecimento de lanches, Marmitex e Coffee Break em atendimento a eventos, encontros, palestras, oficinas, eventos de mutirões, treinamentos, capacitações, e reuniões diversas em atendimento as Secretarias Municipais de Esportes, Cultura, Lazer e Turismo e Desenvolvimento Social.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

## 3 - PREÇO

3.1 A presente Ata tem preços registrados conforme quadro abaixo:

Nº	Unidade	Quant	Descrição	Valor unitário	Total
1	Unidade	2000	Fornecimento de refeição servida em marmitex com peso mínimo de 700 gramas, composto de arroz branco, feijão tipo carioca. Prato principal: carne com peso mínimo de 120 gramas podendo ser (boi ou porco ou linguiça suína ou peixe ou frango), guarnição variando entre massas, farináceos e legumes, salada composta de 01 folhoso e 02 legumes (fornecido em embalagem separada do marmitex)	R\$ 18,00	R\$ 45.000,00
2	kg	250	<b>PÃO DE QUEIJO:</b> COMPOSTO DE POLVILHO DOCE, OVOS, LEITE, ÓLEO, QUEIJO E SAL, PESO ENTRE 30kg E 35kg.	R\$ 31,71	R\$ 7.927,50
3	kg	250	<b>BOLO SIMPLES:</b> SABORES: FUBÁ, MILHO, LIMÃO OU CENOURA.	R\$ 28,27	R\$ 7.067,50
4	kg	250	<b>BOLOS COBERTURA:</b> SABORES CHOCOLATE, CENOURA. COMPOSIÇÃO BÁSICA DA COBERTURA: LEITE CONDENSADO, CHOCOLATE/ACHOCOLATADO EM PÓ, CREME DE LEITE E GRANULADO.	R\$ 32,73	R\$ 8.182,50
5	Litro	100	<b>CAFÉ:</b> COM AÇÚCAR, PRONTO PARA CONSUMO, ACONDICIONADO EM GARRAFA TÉRMICA	R\$ 20,55	R\$ 2.055,00
6	Unidade	1.000	<b>SUCO PRONTO EMBALAGEM TETRA PARK, 1 LITRO (SABORES DIVERSOS)</b>	R\$ 10,22	R\$ 10.220,00
7	Unidade	1.000	<b>REFRIGERANTE SABORES VARIADOS, EMBALAGEM PET DE 02 LITROS- (SIMILAR AOS PRODUTOS AMBEV).</b>	R\$ 13,18	R\$ 13.180,00
8	Kit	1.000	<b>KIT DE LANCHE</b> 1 SUCO EM EMBALAGEM 200 ML COM CANUDO ACOPLADO, 1 Fruta (Maçã) 1 SANDUÍCHE NATURAL FEITO COM PÃO DE FORMA COM PATÊ DE FRANGO. KIT EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL E RESISTENTE, DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO E SELADO.	R\$ 16,92	R\$ 16.920,00
9	Unidade	25.000	<b>MINI SALGADOS ASSADOS:</b> PASTEIS DE FORNO (FRANGO, QUEIJO E CARNE), EMPADAS (QUEIJO, FRANGO E PALMITO), ESFIRRA (FRANGO E CARNE)25g	R\$ 1,33	R\$ 33.250,00
10	Unidade	25.000	<b>MINI SALGADOS FRITOS:</b> PASTEL COMUM (QUEIJO, FRANGO E CARNE), PASTEL PORTUGÊS (CARNE E MILHO), COXINHA DE FRANGO, MARAVILHA E QUIBE.25g	R\$ 0,84	R\$ 21.000,00
11	unidade	1.000	<b>Água Mineral natural "sem gás" 500 ml.</b>	R\$ 3,53	R\$ 3.530,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

12	Unidade	3000	<b>COFFEE BREAK PARA ATENDER 100 PESSOAS:</b> QUANTITATIVO MÉDIO POR PESSOA POR PESSOA: * 01 PÃOZINHO PESO APROXIMADO DE 50 GRAMAS COM PATÊ DE FRANGO; * 06 SALGADINHOS 25g CADA (2 COXINHA DE FRANGO, 2 QUIBES E 2 EMPADAS DE FRANGO); * 03 MINI PÃO DE QUEIJO PESO APROXIMADO 35 GRAMAS; – 01 FATIA DE BOLO (60 GRAMAS A FATIA); * 01 SUCO (200 ML);	R\$ 20,00	R\$ 60.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 228.332,50</b>

**3.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência na prestação de serviços em igualdade de condições.

**3.3** Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

### **3.4. DA REVISÃO DE PREÇOS**

**3.4.1** - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**3.4.2** O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**3.4.3** O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Fiscal do Contrato, com identificação do instrumento a que se refere.

**3.4.3.1** Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

**3.4.4** Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

### 4 - DA EXECUÇÃO

**4.1** A entrega deverá ser efetuada de acordo com a Autorização de Fornecimento.

**4.2** Os pedidos serão realizados com antecedências mínima de 24 horas.

**4.4** Todas as entregas serão feitas no Município de Sarzedo, sendo informada previamente a data, hora e local da entrega através da Ordem de Fornecimento

**4.5** A empresa deverá entregar o marmitex em no máximo 40 minutos da solicitação.

**4.6** A empresa deverá entregar os lanches com antecedência máxima de 1 hora e 30 minutos da realização do evento e mínima de quarenta minutos da realização do evento

**4.7** NO QUE TANGE AO COFFEE BREAK - A organização deverá estar pronta com antecedência máxima de 1 hora e 30 minutos da realização do evento e mínima de quarenta minutos da realização do evento.

**4.8** Os lanches deverão ser entregues acondicionados em embalagem plástica ou descartável, próprias para alimentos.

**4.9** A entrega não efetuada no prazo determinado se sujeitará a adjudicatária às penalidades previstas no presente edital.

**4.10** O recebimento e a conferência dos produtos serão feitos por servidor devidamente identificado da seguinte forma:

- PROVISORIAMENTE: será emitido recibo e os produtos passarão por análise dos requisitantes para verificação da conformidade da proposta;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

- **DEFINITIVAMENTE:** após verificação de atendimento pleno ao descrito no edital e proposto pela licitante, constituindo tal atestação requisito para a liberação do pagamento ao Fornecedor.

**4.11** O recebimento definitivo do produto se dará depois da:

**Verificação física para constatar a integridade dos mesmos;**

**Verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes do pedido.**

### **5 - DO PAGAMENTO E EM CASO DE ATRASO DE PAGAMENTO.**

**5.1** O pagamento será efetuado em até 05 dias subsequentes à entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal, o pagamento ainda se fará mediante a apresentação dos documentos: Certidão Conjunta Negativa ou com efeitos de Negativa, Certidão Negativa de Débitos com a Justiça do Trabalho e Certificado de Regularidade com o FGTS vigentes;

**5.2** No caso dos documentos mencionados no item 5.1 estiverem com data de validade vencida, a contratada deverá providenciar e apresentar a nova documentação.

**5.3** As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão recebedor que encaminhará as mesmas à seção financeira.

**5.4** Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

**5.5** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

**5.6** É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

**5.7** O Município, no ato do pagamento, realizará as retenções que legalmente incidirem sobre o pagamento devido ao fornecedor, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB 1.234/12 e do Decreto Municipal nº. 1.607/2023.

**5.7.1** Para permitir a retenção elencada na cláusula anterior, o fornecedor do bem deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**5.7.2** Em caso de documento de cobrança com código de barras, deverá ser informado o valor bruto contratado e o valor do IR a ser retido, efetuando-se o pagamento pelo valor líquido deduzido da respectiva retenção, conforme determina o art. 11 da IN nº 1234, de 2012.

**5.7.3** Cabe exclusivamente ao fornecedor analisar o disposto na IN RFB 1.234/12 e no Decreto Municipal nº 1.607/2023, com vistas a requerer eventual imunidade, isenção ou não incidência da retenção do Imposto de Renda sobre a Nota Fiscal.

### 6 EM CASO DE ATRASO DE PAGAMENTO

**6.1** Serão pagos juros de mora de 1% (hum por cento) ao mês, de acordo com a fórmula abaixo:

**MORA DIÁRIA**

**PV = VALOR A SER PAGO**

**I = TAXA DE JUROS AO MÊS (HUM POR CENTO)**

**MORA DIÁRIA =  $\frac{PV \times I}{100}$**

30

### 7 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

**7.1** Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos, de acordo com as melhores técnicas e recomendadas para a natureza dos mesmos.

**7.2** Fornecer os produtos conforme condições estabelecidas no instrumento convocatório e proposta apresentada;

**7.3** Atender integralmente a todas as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

**7.4** Permitir e facilitar, durante a entrega dos produtos, a fiscalização, supervisão e inspeção dos mesmos, pelo ADJUDICANTE, devendo prestar todos os esclarecimentos necessários quando solicitado;

**7.5** Informar a ADJUDICANTE, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a o fornecimento, no todo ou em parte, indicando medidas para corrigir a situação;

**7.6** Comunicar à Secretaria Municipal de Administração toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

**7.7** Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, fretes, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

incidir sobre a execução do contrato, bem como sobre a o fornecimento dos produtos.

**7.8** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao ADJUDICANTE ou a terceiros, tendo como agente a ADJUCATÁRIA, na pessoa de prepostos ou estranhos.

**7.9** Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação em que se verificarem vícios ou incorreções sem ônus para o ADJUDICANTE.

**7.10** Cumprir durante toda a execução deste as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar, a cada fatura, comprovação de regularidade perante a Seguridade (INSS e FGTS).

**7.11** Cumprir integralmente, o objeto deste contrato, garantido a pontualidade e a qualidade dos produtos solicitados.

**7.12** Executar o objeto de acordo com as especificações exigidas no termo de referência e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida.

**7.13** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas e irregularidades constatadas pelo ADJUDICANTE, referentes à forma de prestação do serviço e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste termo.

**7.14** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo ADJUDICANTE, cujas exigências se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de anormalidade que verificar quando do fornecimento dos produtos.

**7.15** Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal designado para a prestação dos serviços contratados, que não terá com o Município qualquer vínculo empregatício

**7.16** Assumir todos os gastos e despesas que fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato.

**7.17** Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até o local determinado pela Município, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

trajeto;

**7.18** Responsabilizar-se pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada ao Município e/ou a terceiros decorrentes da execução do fornecimento ora contratado.

**7.19** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados, quando as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurarem e demais exigências legais para o exercício das atividades do objeto deste, ficando, ainda, a prefeitura isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos. O reconhecimento dos direitos do MUNICÍPIO em caso de rescisão administrativa prevista na Lei 14.133/2021

**7.20** Não permitir a utilização do trabalho do menor;

**7.21** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**7.22** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, observado, se for o caso a respectiva matriz de alocação de riscos.

**7.23** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

**7.24** Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto.

**7.25** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**7.26** Utilizar empregados com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

**7.27** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**7.28** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**7.29** Atender às solicitações do ADJUDICANTE nos prazos estabelecidos.

### **8 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**8.1** Prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela ADJUCATÁRIA.

**8.2** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**8.3** Fiscalizar a execução do objeto, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da ADJUCATÁRIA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**8.4** Comunicar à ADJUCATÁRIA qualquer irregularidade encontrada na entrega/execução dos serviços fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;

**8.5** Notificar, por escrito, à ADJUCATÁRIA da aplicação de qualquer sanção;

**8.6** Credenciar servidores autorizados a emitir as ordens de serviço, fiscalizando e atestando as notas fiscais apresentadas pela ADJUCATÁRIA para o pagamento dos produtos fornecidos.

**8.7** Efetuar o pagamento nos termos contratados.

**8.8** Rescisão contratual nos casos previstos em lei;

**8.9** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

**8.10** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**8.11** Decidir acerca das questões que se apresentarem durante o fornecimento do objeto;

**8.12** Permitir acesso aos funcionários da ADJUDICATÁRIA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**8.13** Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

### **9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**9.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**9.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**9.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**9.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**9.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**9.1.2.4.** apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

**9.1.2.5.** não entregar qualquer item que compõe a Ordem de Fornecimento;

**9.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**9.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**9.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**9.1.5.** fraudar a licitação

**9.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**9.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**9.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**9.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**9.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**9.2.2** multa;

**9.2.3** impedimento de licitar e contratar e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**9.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**9.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

**9.3.1** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**9.3.2** as peculiaridades do caso concreto

**9.3.3** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**9.3.4** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**9.3.5** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.4** A multa será recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**9.4.1** Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8 a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

**9.4.2** Para a infração prevista no item 9.1.9, a multa será de até 30% do valor da Ordem de Fornecimento;

**9.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**9.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**9.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**9.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**9.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**9.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **10 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**10.1** As despesas decorrentes do presente ATA correrão a conta das dotações orçamentárias constantes na ordem de fornecimento.

**10.2** Em caso de empenho ou contrato firmado para os anos subsequentes, o crédito orçamentário será informado conforme previsto no orçamento Municipal do respectivo ano calendário.

### **11- DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**11.1** Os Gestores e fiscais do Contrato ficarão a cargo dos servidores:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

Luciana Aparecida Rezende Braga de Castro, matrícula 4768;

Cristiane Santos de Souza, matrícula 1611, ocupantes de cargo administrativo da Secretaria de Desenvolvimento Social.

Vanilce de Oliveira Freitas, matrícula: 9863;

Benítes Ribeiro Pereira Junior, matrícula 11216, ocupantes de cargo administrativo da Secretária de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, determinando o que for necessário à regularização de eventuais faltas e/ou defeitos constatados ou, ainda, comunicando aos seus superiores quando as providências ultrapassarem os limites de sua competência para a adoção das providências cabíveis.

**11.1.2** A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade pela execução do contrato nos aspectos de qualidade e segurança.

### **12 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**12.1** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.2** A ata de registro de preços vincula-se as suas próprias cláusulas, ao edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 14.133/2021, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

**12.3** O regime jurídico desta ata de registro de preços é instituído pela Lei 14.133/2021.

### **13 - DA TRANSFERÊNCIA DO OBJETO**

**13.1** É vedada a transferência no todo ou em parte deste objeto.

### **14 - DA VIGÊNCIA**

**14.1** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da lei 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

### **15 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**15.1** A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

**15.1.1** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**15.1.2** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**15.1.3** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**15.2** O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a Prefeitura de Sarzedo o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**15.3** O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do lote acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

**15.4** - No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DAATA às sanções administrativas pertinentes.

**15.5** Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

**15.6** Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a Prefeitura de Sarzedo poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

**15.7** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**15.7.1** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**15.7.2** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

**15.7.3** não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**15.7.4** sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**15.7.4.1** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

**15.8** O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

**15.8.1** por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

**15.8.2** a pedido do fornecedor;

**15.8.3** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**15.8.4** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**15.8.5** - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

**15.8.6** sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**15.8.6.1** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

### **16 - DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial, sendo esta de responsabilidade da Prefeitura.

### **17 - DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** O gerenciamento deste instrumento caberá a respectiva Secretaria Municipal de Esportes, a qual avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

### **18 - DA ADESÃO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**18.1** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

vantagem.

**18.2** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**18.3** Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

## 19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**19.1** Poderão ser feitos termos contratuais durante a vigência da presente ata.

**19.2** Fica eleito o FORO da Comarca de Ibitité para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução da presente ata.


**19.3** E por estarem justas, as partes firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

**19.4** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente termo serão prestadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, no horário das 08:30 às 11:30 e 13:30 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (31) 3577-7010, endereço Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG.

Sarzedo, 11 de junho de 2024.

Pelo Município:

  
Marcelo Araújo Guimarães  
Secretário Municipal de Esporte, Lazer  
Cultura E Turismo

  
Eliane Henriques do Prado Almeida  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social


Pelo Fornecedor:



Documento assinado digitalmente  
REINALDO ANGELO DA CRUZ  
Data: 12/06/2024 09:42:13-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Reginaldo Sales Barbosa  
Pelo Fornecedor

Testemunhas:

  
Lorena Laura Moreira dos Santos  
Matricula 9785

  
Aline Figueiredo de Oliveira  
Matricula 4391

Procurador Geral do Município  
Dr. Marco Túlio Batista Salomão  
OAB/MG 134.842

Elaborado por: Lorena Laura Moreira dos Santos