



**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2025 – PRC 08/2025  
DISPENSA ELETRONICA DE LICITAÇÃO Nº 07/2025**

A Prefeitura Municipal de SARZEDO/MG, Estado de Minas Gerais, com sede na SARZEDO/MG, Estado de Minas Gerais, com sede na Rua Eloy Candido de Melo, nº 477, Centro, CEP: 32450-000, CNPJ: 01.612.509/0001-58, endereço eletrônico: [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br), por intermédio de Servidores, nomeados pela Portaria nº 678/2022, publicada no Diário Oficial deste Município, torna público que se acha aberta, nesta unidade, **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA**, com fundamento no inciso II do artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 1642/2024, para obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa, nos termos do § 3º, do artigo 75, da Lei n. 14.133/2021, cujo critério de julgamento será MENOR PREÇO POR ITEM, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, buscando atender as necessidades da Administração Municipal.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo de 3 (três) dias úteis, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.

**INÍCIO DE ENVIO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 31/01/2025**  
**TÉRMINO DE ENVIO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: 05/02/2025 às 09:00h**

**DATA E HORA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 05/02/2025 às 09:00h**  
**ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.licitardigital.com.br>**

Termo de referência, modelo de proposta e este aviso podem ser visualizados no site oficial **[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)**

**1. DO OBJETO**

**1.1. Aquisição de materiais de escritório em atendimento a atenção básica, referente a Resolução nº 8.879/2023, com EXCLUSIVIDADE de disputa e contratação de MEI/ME/EPPs, nos termos da LC 147/2014.**

**1.2.** Compõem este Termo, além das condições específicas, os seguintes documentos:

**1.2.1.** ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

**1.2.2.** ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

**2. DO VALOR ESTIMADO**

**2.1.** O valor global estimado para aquisição será de R\$ 10.012,01 (dez mil e doze reais e um centavo).

**3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

**3.1.** A presente dispensa de licitação dar-se-á por meio da Plataforma [licitardigital.com.br](http://licitardigital.com.br).

**3.2.** Poderão participar deste Dispensa as interessadas estabelecidas no País, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste termo, previamente credenciadas como fornecedores na **Plataforma LICITAR DIGITAL** (<https://licitardigital.com.br/>).



**3.3.** O Termo de Dispensa Eletrônica será publicado exclusivamente no sítio eletrônico:

[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.4.** Não poderão participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

**3.4.1.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.4.2.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.4.3.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta (impedidas ou declaradas inidôneas);

**3.4.4.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.4.5.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.4.6.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.4.7.** Que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial ou falência, ressalvado o caso em que apresentar, quando de sua habilitação, o plano de recuperação devidamente homologado judicialmente para fins de participação;

**3.4.8.** Empresa suspensa de participar de licitação ou impedida de contratar ou licitar com a Administração, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.4.9.** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.4.10.** empresa, cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja, servidor da Prefeitura Municipal de SARZEDO/MG;

**3.4.11.** Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma licitante;

Que tenham um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado com poderes para representar licitantes distintos, que concorram entre si ou, ainda que tenham o mesmo responsável técnico;

**3.4.12.** Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.5.** O impedimento de que trata o item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou



coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.6.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.4.1 e 3.4.2 do caput deste artigo poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

#### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**4.1.** A participação dos interessados, no dia e hora fixados para a abertura das propostas dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta, exclusivamente por meio eletrônico, não sendo aceitas quaisquer propostas por forma diversa.

**4.2.** Prazo de validade da proposta deve ser de no mínimo de 60 dias.

**4.2.1.** A proposta que não estipular o prazo de validade será considerada válida por 60 dias.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

**4.4.** É facultado ao órgão que lança o presente termo, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes, que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 24 horas.

**4.5.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.6.** Uma vez enviada a proposta, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**5.1.** O julgamento será feito pelo critério de menor preço POR ITEM, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência;

**5.2.** A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Termo e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**5.2.1.** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Termo;

**5.2.2.** Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

**5.2.3.** Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Termo.

**5.3.** As propostas serão classificadas de acordo com menor proposta e caso não haja a manifestação de interesse, será selecionado a menor proposta de acordo com os orçamentos prévios realizados.

#### **6. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de SARZEDO/MG será contatada para envio da documentação**



**que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (duas) horas após a convocação.**

**6.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, será examinada a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

**6.2. Habilitação Jurídica:**

A ser apresentada apenas pelo detentor da melhor proposta.

**6.2.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

**6.2.2.** Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor<sup>1</sup>, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações ou;

**6.2.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis ou;

**6.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir ou;

**6.2.5.** Em se tratando de Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;

**6.2.6.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

**6.2.7.** Documentos dos Sócios da empresa;

**6.2.8.** Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

**6.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**6.3.1.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

**6.3.2.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

**6.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

**6.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

---

<sup>1</sup> O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



**6.3.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

## **7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1.** Benefício do art. 48 §3º, ou seja, estabelece-se a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. Justifica-se o benefício do art. 48 §3º da Lei Complementar 123/2006, pois é de interesse do Município de Itaueira em suas contratações públicas, conceder tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas.

## **8. DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado para autorização da contratação direta pela autoridade competente, observado o disposto no inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** A contratação poderá feita na modalidade de compra direta sem contrato firmada entre o Município e a empresa contratada, mas tão somente a Ordem de Fornecimento.

## **9. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**9.1.** Os bens deverão ser entregues no Almoxtarifado Saúde, com endereço na Rua São Mateus, nº 49, Bairro Manoel Pinheiro, SARZEDO/MG, Cep: 32450-000 – Telefone 31 99342-0907.

**9.2.** A entrega do bem, objeto da presente Dispensa Eletrônica deva ser entregue até **20 (vinte) dias** após a emissão da Nota de Autorização de Fornecimento.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas para a aquisição do objeto serão vinculadas à conta dos recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

02.17.1030.11012214 – 339030 - Ficha: 755 - Fonte de Recurso: 1.621.000 – Disponível na conta 46.669-7.

## **11. DO PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.2.** Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista apresentada durante processo de habilitação;

## **12. PENALIDADES**

**12.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as penalidades previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/21.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**



**13.1.** Poderá o Município revogar o presente Termo da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**13.2.** O Município deverá anular o presente Termo da Intenção de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**13.3.** A anulação do procedimento de Termo da Intenção de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**13.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

**13.5.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**13.5.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**13.5.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

**13.5.3.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**13.5.4.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**13.5.5.** As providências dos subitens 13.5.3 e 13.5.4 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

#### **14. INFORMAÇÕES**

**14.1.** Para obter maiores informações sobre como participar da Dispensa Eletrônica, a empresa poderá entrar em contato através do e-mail [comprassaude@sarzedo.mg.gov.br](mailto:comprassaude@sarzedo.mg.gov.br). Ou contato telefônico através do número (31) 3577 6531 – Setor de Licitações e Contratos.

#### **15. FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro do Município de Ibitaré/MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou desavenças na realização desta compra.

SARZEDO/MG, 30 de janeiro de 2025.

**FERNANDA CRISTINA REZENDE OLIVEIRA**  
**Agente de Contratação**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. SETOR REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Saúde

**2. DO OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO EM ATENDIMENTO A ATENÇÃO BÁSICA, REFERENTE A RESOLUÇÃO Nº 8.879/2023, com EXCLUSIVIDADE de disputa e contratação de MEI/ME/EPPs, nos termos da LC 147/2014"** de acordo com as especificações técnicas constantes neste termo de referência, conforme abaixo:

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VLR MEDIO UNITÁRIO
1	400	UN	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - Caneta esferográfica escrita fina ponta com esfera de 0,7 mm em tungstênio, corpo em acrílico transparente e sextavado, que possibilite a visualização do nível da tinta na carga, tampa com ponta vazada, na cor da tinta e garra para prender em bolso, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com validade mínima de 01 ano a contar da data da entrega. Entrega em caixas com 50 unidades na cor azul.	R\$ 1,04
2	300	PT	PAPEL A4 210X297MM MULTIUSO - Papel ofício A4 (210 mm x 297 mm), pacote com 500 folhas, alcalino, celulose virgem, densidade = 75 g/m , certificado ISO 9001, tipo Report, Copimax, Chamex ou similar.	R\$ 31,98

### 3. DA JUSTIFICATIVA

O Almojarifado da Secretaria Municipal de Saúde é o responsável pela compra e distribuição dos materiais de escritório a todos os setores que englobam a Secretaria de Saúde. Para que esses setores consigam executar suas funções e realizar atendimentos à população assistida é necessário que sejam realizadas, anualmente, compras desses materiais.

Devido ao atraso da licitação dos materiais de escritório no setor administrativo, estamos há quase um ano sem ARP para fazer nossos pedidos, os itens listados estão com estoque zerado, sendo necessário que seja realizada uma compra emergencial desses materiais para que possamos continuar atendendo as demandas dos setores da Secretaria de Saúde.

### 4. DA PROPOSTA

**4.1.** Na apresentação da proposta comercial deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como, transporte, tributos, fretes, encargos sociais, seguros e demais despesas inerentes à execução do objeto.

**4.2** Os preços ofertados nas propostas apresentadas não poderão ser superiores aos fixados pelo município.



## **5. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS**

### **5.1. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**5.1.1** Os produtos deverão ser entregues de forma integral, de acordo com a autorização de compra expedida pela secretaria solicitante, em dias úteis, no horário de 08h às 11h30 e de 13h às 16 horas no seguinte endereço, após alinhamento entre a licitante vencedora e o Almojarifado da Saúde:

- Almojarifado Saúde: Rua São Mateus, nº 49, Bairro Manoel Pinheiro, SARZEDO/MG, Cep: 32450-000 – Telefone 31 99342-0907 – E-mail: [almojsaude@sarzedo.mg.gov.br](mailto:almojsaude@sarzedo.mg.gov.br).

**5.2.** O recebimento dos produtos será provisório, ou seja, sem a verificação imediata. O material será conferido posteriormente de forma minuciosa e, em caso de aprovação, será confirmado como recebimento definitivo, no prazo de 3 (três) dias úteis.

**5.3.** Não serão aceitos produtos cujo prazo de validade esteja menor que 80% (oitenta por cento) do prazo de validade total, a contar da data da entrega.

## **6. DO PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**6.1.** A empresa fica obrigada a entregar os produtos solicitados, nas condições estabelecidas neste Termo, através da Autorização de Compra, no prazo não superior a 20 (vinte) dias, contados da data do recebimento da Autorização de Compra.

## **7 DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.2.** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

## **8 DAS PENALIDADES**

**8.1** O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência implicará na adoção de medidas e penalidades previstas em lei.

## **9 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**9.1** As despesas com a execução de eventual ajuste, correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento de 2025.

Termo de Referência elaborado por:  
Júlia Izabela Marques dos Reis  
Coordenadora do Almojarifado SMS



**ANEXO II MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO EM ATENDIMENTO A ATENÇÃO BÁSICA, REFERENTE A RESOLUÇÃO Nº 8.879/2023, com EXCLUSIVIDADE de disputa e contratação de MEI/ME/EPPs, nos termos da LC 147/2014", de acordo com as especificações técnicas constantes neste termo de referência, conforme abaixo:**

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VLR MEDIO UNITÁRIO
1	400	UN	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - Caneta esferográfica escrita fina ponta com esfera de 0,7 mm em tungstênio, corpo em acrílico transparente e sextavado, que possibilite a visualização do nível da tinta na carga, tampa com ponta vazada, na cor da tinta e garra para prender em bolso, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com validade mínima de 01 ano a contar da data da entrega. Entrega em caixas com 50 unidades na cor azul.	R\$ 1,04
2	300	PT	PAPEL A4 210X297MM MULTIUSO - Papel ofício A4 (210 mm x 297 mm), pacote com 500 folhas, alcalino, celulose virgem, densidade = 75 g/m , certificado ISO 9001, tipo Report, Copimax, Chamex ou similar.	R\$ 31,98

Valor Global da Proposta: R\$

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

LOCAL, de de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO**  
Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000 Estado de Minas Gerais  
Fone: (31) 3577- 6531 - CNPJ: 01.612.509/0001-58

PLC 09 – PRC 08 - D.E. 07/2025

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.