



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação Direta de Curso de Capacitação Introdutória sobre o
Funcionamento de Unidade de Acolhimento Institucional

1. DO OBJETO

Contratação direta de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviço de Curso de Capacitação Introdutória sobre o Funcionamento de Unidade de Acolhimento Institucional, com carga horária total de 16 (dezesesseis) horas/aula, a ser ministrado presencialmente, nos dias 27 e 30 de janeiro, na sede da Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG, destinado à capacitação de servidores públicos municipais.

2. DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada de forma direta, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, em razão do valor estimado da contratação, que se encontra dentro do limite legal para dispensa de licitação para serviços comuns.

3. DA JUSTIFICATIVA

A capacitação dos servidores que atuam nas unidades de acolhimento institucional é fundamental para assegurar a execução adequada, ética e humanizada dos serviços socioassistenciais, em consonância o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e demais normativas vigentes. O curso possui caráter introdutório e prático, visando alinhar conceitos, rotinas, atribuições e responsabilidades dos profissionais, contribuindo para o fortalecimento da atuação em rede e para a melhoria da qualidade do atendimento ofertado.

4. DO PÚBLICO-ALVO

O curso será destinado a aproximadamente 20 (vinte) participantes, compreendendo:

- Coordenador;
- Auxiliar administrativo;
- Auxiliares de serviços gerais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

- Educadores;
- Auxiliares/monitores;
- Cozinheira;
- Psicóloga;
- Assistente social;
- Demais servidores convidados da Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG.

5. DA CARGA HORÁRIA, LOCAL E CRONOGRAMA

- **Carga horária total:** 16 (dezesseis) horas/aula;
- **Modalidade:** Presencial;
- **Datas:** 27 e 30 de janeiro;
- **Local:** Sede da Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG.

6. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Fundamentos do Abrigo Institucional (4h)

- Marco legal da política de acolhimento institucional;
- Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
- Princípios da proteção integral e da prioridade absoluta;
- Natureza, finalidade e objetivos do serviço de acolhimento institucional.

Módulo 2 – Organização e Rotina do Serviço de Acolhimento (4h)

- Papel, atribuições e responsabilidades da equipe multiprofissional;
- Rotina institucional e cuidados diários;
- Registro de informações e fluxos de atendimento;
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial.

Módulo 3 – Atendimento Humanizado e Proteção de Direitos (4h)

- Acolhimento, escuta qualificada e fortalecimento de vínculos afetivos;
- Prevenção de violências, negligências e violações de direitos;
- Convivência familiar e comunitária;
- Ética profissional, sigilo e responsabilidade funcional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

Módulo 4 – Estudos de Casos e Práticas Institucionais (4h)

- Análise de situações concretas do acolhimento institucional;
- Boas práticas no atendimento;
- Condutas adequadas frente a situações de crise;
- Construção coletiva de soluções e protocolos internos.

Metodologia:

Abordagem prática, com exposições dialogadas, estudos de caso e dinâmicas participativas, priorizando a aplicabilidade dos conteúdos e a compreensão dos papéis institucionais, sem aprofundamento técnico-jurídico excessivo.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL

O treinamento deverá ser ministrado por profissional com formação superior na área de Educação ou áreas correlatas, com especialização em Segurança Pública, Gestão Pública ou áreas afins, e experiência comprovada na área de políticas públicas e no Sistema de Garantia de Direitos de crianças e adolescentes, incluindo capacitação de equipes técnicas e gestores públicos.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Planejar e executar o curso conforme o conteúdo programático e cronograma estabelecidos;
- Disponibilizar material didático aos participantes;
- Ministrando o treinamento presencial com profissional qualificado;
- Emitir certificados de participação;
- Arcar com todos os custos técnicos e operacionais necessários à execução do serviço.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar espaço físico adequado para a realização do curso;
- Garantir a presença dos participantes;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro - CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 CNPJ: 01.612.509/0001-58

11. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O serviço será executado integralmente nos dias 27 e 30 de janeiro, conforme cronograma estabelecido.

12. DO VALOR ESTIMADO

O valor contempla:

- Planejamento pedagógico;
- Elaboração de material didático;
- Execução do treinamento presencial (16h);
- Certificação dos participantes;
- Custos técnicos e operacionais.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a execução integral do serviço, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor responsável.

14. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

O serviço será considerado aceito após a comprovação do cumprimento integral da carga horária, do conteúdo programático e da entrega dos certificados.

15. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

Menor Preço por item.

16. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

Entrega única.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Especificado no pedido de compras.

Sarzedo, 19 de Janeiro de 2025.


Thalles Bernard Campos
Secretário Municipal de Administração